

# แบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนอ่านออก เขียนได้ คิดคำนวณเป็น มุ่งให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เตรียมตัวเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ และมีความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายดังกล่าว จึงควรให้ผู้เรียนฝึกฝนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ทางโครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด จึงได้จัดทำแบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด โดยดำเนินการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ที่สำคัญตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานและตัวชี้วัดชั้นปี แล้วนำมากำหนดเป็นระดับพฤติกรรมการคิด เพื่อสร้างแบบทดสอบที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

## 1 วัดผลการเรียนรู้



ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน  
ตัวชี้วัดชั้นปีทุกข้อ

## 2 เน้นให้ผู้เรียนเกิดการคิด



ตามระดับพฤติกรรมการคิด  
ที่ระบุไว้ในตัวชี้วัด

ผู้สอนสามารถนำแบบทดสอบนี้ไปใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผล รวมทั้งเป็นเครื่องบ่งชี้ความสำเร็จและรายงานคุณภาพของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้มีความสามารถในด้านการใช้ภาษา ด้านการคิดคำนวณ และด้านเหตุผล สำหรับรองรับการประเมินผลผู้เรียนในระดับประเทศ (O-NET) และระดับนานาชาติ (PISA) ต่อไป

แบบทดสอบอิงมาตรฐาน เน้นการคิด ที่จัดทำโดยโครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด ประกอบด้วยแบบทดสอบประจำภาคเรียนที่ 1 และแบบทดสอบประจำภาคเรียนที่ 2 ซึ่งแต่ละภาคเรียนมีแบบทดสอบ 2 ชุด แต่ละชุดมีทั้งแบบทดสอบปรนัย และแบบทดสอบอัตนัย โดยวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด และระดับพฤติกรรมการคิดที่สัมพันธ์กับแบบทดสอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้สอนนำไปใช้เป็นเครื่องมือวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ตารางวิเคราะห์แบบทดสอบ

## ภาคเรียนที่ 1

ชุดที่	ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด			ตารางวิเคราะห์ระดับพฤติกรรมการคิด		
	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ข้อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด	ระดับพฤติกรรมการคิด	ข้อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมการคิด	รวม
1	ง 3.1	1	1 - 10	A ความรู้ความจำ	-	-
		2	11 - 20	B ความเข้าใจ	15, 23	2
		3	21 - 30	C การนำไปใช้	1 - 2, 11 - 14, 16 - 22, 24 - 27, 29 - 30	19
				D การวิเคราะห์	3 - 5, 8, 9, 28	6
				E การสังเคราะห์	10	1
				F การประเมินค่า	6 - 7	2
2	ง 3.1	1	1 - 10	A ความรู้ความจำ	-	-
		2	11 - 20	B ความเข้าใจ	1 - 2, 18 - 20, 27	6
		3	21 - 30	C การนำไปใช้	3 - 4, 8 - 17, 22 - 24, 26, 28, 30	18
				D การวิเคราะห์	5, 21, 25, 29	4
				E การสังเคราะห์	-	-
				F การประเมินค่า	6 - 7	2

หมายเหตุ : มีเฉลยและคำอธิบายเชิงวิเคราะห์ อยู่ท้ายแบบทดสอบภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชุดที่ 1

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวสอบ ..... โรงเรียน .....

สอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

- แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
- ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม  
30

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถาม ข้อ 1.-3.

- ก. เพชรคิดว่า จะงดดูละครตอนดึก รีบเข้านอน แต่หิวคำ เพื่อจะได้ตื่นแต่เช้า
- ข. เพราะเพชรนอนแต่หิวคำทุกวัน ทำให้ไปโรงเรียนไม่สายแล้ว ดังนั้น เพชรจึงปฏิบัติแบบนี้ทุกวัน
- ค. เพชรเข้านอนแต่หิวคำ แล้วตั้งนาฬิกาปลุก เพื่อจะได้ตื่นนอนแต่เช้า
- ง. เพชรตื่นแต่เช้า แล้วรีบอาบน้ำแต่งตัวไปโรงเรียน
- จ. เพชรไปโรงเรียนสายบ่อยๆ จนถูกครูตำหนิ

1. ข้อใดเป็นขั้นตอนวางแผนแก้ปัญหาของกระบวนการ

C แก้ปัญหา

- ก.
- ข.
- ค.
- ง.

2. ข้อใดเป็นขั้นตอนดำเนินการแก้ปัญหาของกระบวนการ

C แก้ปัญหา

- ก. และ ข.
- ข. และ ค.
- ค. และ ง.
- ง. และ จ.

3. ข้อใดเรียงลำดับการใช้กระบวนการแก้ปัญหาของเพชร

D ได้ถูกต้อง

- ก. ค. ง. ข. จ.
- จ. ก. ค. ง. ข.
- จ. ค. ก. ง. ข.
- ข. ก. จ. ค. ง.

4. ต้มใช้โปรแกรมเพนต์วาดภาพ แต่ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี

D ทำให้ภาพไม่สวยงาม ต้มควรแก้ไขปัญหาวาดอย่างไร

- ให้ผู้ปกครองวาดให้
- เปลี่ยนมาวาดด้วยมือแทน
- ศึกษาวิธีใช้เครื่องมือในโปรแกรมเพนต์เพิ่มเติม
- หาภาพที่วาดด้วยโปรแกรมเพนต์จากในเว็บไซต์มาทำเป็นผลงานของตน

5. ครอบครัวของฝ่ายมีปัญหาหารายรับไม่พอกับรายจ่าย ฝ่ายซึ่ง

D ยังอยู่ในวัยเรียนควรช่วยแก้ปัญหาอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

- อดอาหารเย็น เพื่อช่วยเก็บเงิน
- กู้เงินจากธนาคารที่ดอกเบี้ยต่ำมาใช้จ่าย
- สำรวจการใช้จ่ายของสมาชิกในครอบครัว แล้วช่วยกันลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น
- รับจ้างเสิร์ฟอาหารตามร้านอาหาร ในช่วงเวลา 18.00 - 24.00 น. เพื่อเพิ่มรายได้

6. แจนลืมนำหนังสือวิชาภาษาอังกฤษมา แจนควรแก้ปัญหา

F อย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

- ซื้อหนังสือใหม่อีกเล่ม
- บอกครู และขอดูหนังสือกับเพื่อน
- ขออนุญาตครูกลับไปเอาหนังสือที่บ้าน
- แกล้งป่วย แล้วไปขออนอนพักที่ห้องพยาบาล

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

7. นุ่นและน้องอยากได้ตุ๊กตาตัวใหม่ แต่มีราคาแพง นุ่นควร  
F แก้ปัญหาอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. บอกให้ผู้ปกครองซื้อให้
2. ใช้เงินที่แม่ให้มาซื้ออุปกรณ์การเรียนไปซื้อก่อน
3. นำเงินเก็บของตนเองและของน้องมารวมกัน แล้วนำไปซื้อตุ๊กตา
4. นำเศษผ้าและนุ่นที่เหลือมาทำตุ๊กตาไว้เล่นเอง

8. ใครอยู่ในขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการแก้ปัญหา  
D

1. นักอ่านวิธีปลูกผักสวนครัวจากหนังสือ
2. ทินใส่ปุ๋ยตามสูตรที่เกษตรอำเภอแนะนำ
3. เกิดสังเกตเห็นว่าโรหะพาที่ตนเองปลูกมีใบเหี่ยวเฉา
4. แบ่งสอบถามครูเกี่ยวกับการใส่ปุ๋ยอย่างไรให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

9. การกระทำของใครเป็นการตรวจสอบและปรับปรุงปัญหา  
D ในกระบวนการแก้ปัญหา


1. น้อยอ่านหนังสือก่อนเข้าห้องสอบ แต่ผลการเรียนยังไม่ดี จึงเปลี่ยนไปใช้วิธีทบทวนบทเรียนทุกวันแทน
2. แนวทางแผนว่าจะเรียนพิเศษเพิ่ม และตั้งใจฟังขณะครูสอน เพื่อให้คะแนนดีขึ้น
3. ย้ายคูคะแนนสอบกลางภาควิชาภาษาอังกฤษ แล้วพบว่าทำคะแนนได้ไม่ดี
4. วิวท่องศัพท์ภาษาอังกฤษทุกวัน วันละ 10 - 15 คำ เพื่อให้จำคำศัพท์ได้

10. E ในวันนี้ปากกาของเอ๋หมึกหมดขณะที่กำลังสอบ จึงบอกครู ครูสอบถามเพื่อนว่าใครมีปากกาเหลืออีก 1 แท่ง ให้นำมาให้เอ๋ยืมใช้ก่อน เอ๋จึงมีปากกาใช้สอบ

ในการสอบวันพรุ่งนี้ เอ๋ควรแก้ปัญหาอย่างไร

1. บอกให้ครูยืมของเพื่อนคนเดิมให้อีก
2. ขอยืมปากกาจากเพื่อนด้วยตนเอง
3. เตรียมปากกาสำรองไว้อีก 1 แท่ง
4. บอกให้เพื่อนคนอื่น ๆ เตรียมปากกามาเพื่อตนเองด้วย

11. ถ้านักเรียนปฏิบัติตามแบบใด จะไม่สามารถค้นหาข้อมูล  
C ในคอมพิวเตอร์ได้

1. คลิก Start ► คลิก Search ► พิมพ์คำสำคัญ ► คลิก Search Now
2. คลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► ดับเบิลคลิก  ► ดับเบิลคลิกไฟล์ที่ต้องการ
3. คลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► คลิก Search ► พิมพ์คำสำคัญ ► คลิก Search Now
4. คลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► คลิก Search ► พิมพ์คำสำคัญ ► คลิก Search Now

อ่านข้อมูลที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 12. - 14.

- |           |               |
|-----------|---------------|
| ก. List   | ข. Tiles      |
| ค. Detail | ง. Thumbnails |

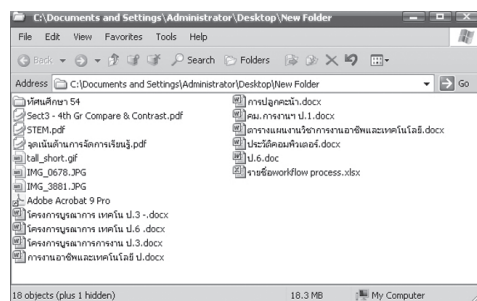
12. ฝนต้องการค้นหาไฟล์ภาพใน My Picture ของคอมพิวเตอร์  
C ฝนควรใช้มุมมองแบบใดที่จะทำให้เห็นภาพทั้งหมดใน My Picture

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. ก. | 2. ข. |
| 3. ค. | 4. ง. |

13. เต็นต้องการรู้ว่าจัดเก็บไฟล์วันลดยกระทงไว้ในคอมพิวเตอร์  
C ตั้งแต่วันที่เท่าไร เต็นควรเลือกใช้มุมมองแบบใด

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. ก. | 2. ข. |
| 3. ค. | 4. ง. |

14. C



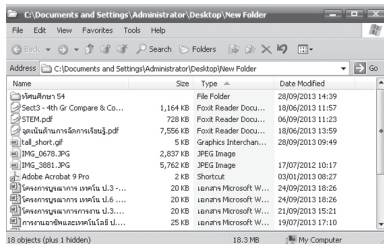
จากภาพเป็นมุมมองที่ห้ยเลือกเพื่อดูแบบรวมรายชื่อไฟล์ทั้งหมด ซึ่งเรียงลำดับตามรายชื่อไฟล์ ห้ยเลือกมุมมองแบบใด

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. ก. | 2. ข. |
| 3. ค. | 4. ง. |

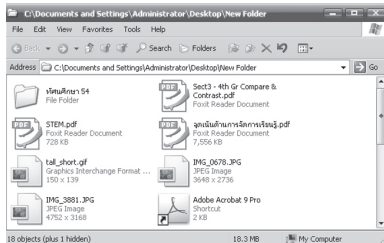
15. ถ้านักเรียนเลือกมุมมอง Icons ใน My Computer จะได้

B หน้าต่างแบบใด

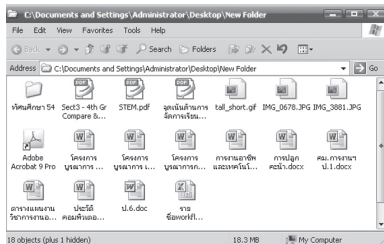
1.



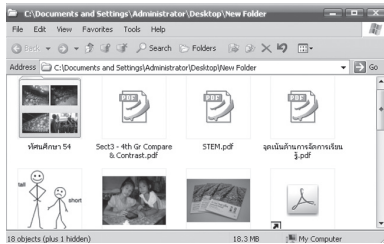
2.



3.



4.



16. กุ้ยต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องโรคอหิวาต์เบ็ด-ไก่

C จากอินเทอร์เน็ต กุ้ยควรค้นหาจากหน่วยงานใด

1. เว็บไซต์ของกระทรวงศึกษาธิการ
2. เว็บไซต์ของกระทรวงสาธารณสุข
3. เว็บไซต์ของกระทรวงต่างประเทศ
4. เว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์

17. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการขยายพันธุ์กุหลาบ

C ด้วยการตอนกิ่ง นักเรียนควรค้นหาจากอินเทอร์เน็ตด้วยคำใด จึงจะได้ข้อมูลตามต้องการ

1. ตอนกิ่ง
2. ขยายพันธุ์กุหลาบ
3. วิธีปลูกกุหลาบ
4. การตอนกิ่งกุหลาบ

18. ศศิพรต้องการค้นหาภาพจากเว็บไซต์ Google ศศิพร

C ควรปฏิบัติแบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. เข้าเว็บไซต์ Google ► พิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา ► คลิกค้นหาด้วย Google
2. เข้าเว็บไซต์ Google ► พิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา ► กด Enter ที่แปงแป้นอักขระ
3. เข้าเว็บไซต์ Google ► คลิก รูปภาพ ► พิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา ► กด Enter ที่แปงแป้นอักขระ
4. เข้าเว็บไซต์ Google ► พิมพ์คำว่า รูปภาพในช่องค้นหา ► คลิกค้นหาด้วย Google พิมพ์คำที่ต้องการในช่องค้นหา ► กด Enter ที่แปงแป้นอักขระ

19. วิดีต้องการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตแต่ไม่ทราบว่าจะเข้า

C เว็บไซต์อะไร เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ วิศกรทำอะไร

1. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปถามผู้รู้
2. ใช้เว็บไซต์ที่ช่วยในการค้นหา
3. สุ่มหาไปเรื่อยๆ จนกว่าจะพบ
4. สอบถามจากครู

20. ข้อมูลที่เก็บในแผ่นซีดีมีข้อจำกัดมากกว่าข้อมูลจาก

C อินเทอร์เน็ตอย่างไร

1. เป็นข้อมูลที่แก้ไขไม่ได้
2. เป็นข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือ
3. เป็นข้อมูลที่ไม่หลากหลาย
4. เป็นข้อมูลที่ผู้ใช้งานทักไว้เท่านั้น

21. อันต้องการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เพื่อนำข้อมูลมา

C ทำรายงานในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด อันควรปฏิบัติแบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ค้นหาข้อความโดยใช้ Search Engine แล้วคัดลอกข้อความมาเป็นรายงาน
2. ค้นหาข้อมูลโดยใช้ Search Engine แล้วคัดลอกข้อความมาเป็นรายงาน พร้อมอ้างอิง Search Engine
3. ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ Search Engine แล้วอ่านข้อความ และสรุปใจความเพื่อเขียนเป็นรายงาน พร้อมอ้างอิงเอกสารต้นฉบับ
4. ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยใช้ Search Engine แล้วคัดลอกมาเป็นรายงาน พร้อมอ้างอิงเอกสารต้นฉบับ

22. ป้อนค้นหาข้อมูลจากหนังสือและอินเทอร์เน็ต เมื่อได้ข้อมูลแล้ว ป้อนควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด
- C
1. เลือกเฉพาะข้อมูลในหนังสือมาใช้
  2. เลือกเฉพาะข้อมูลในอินเทอร์เน็ตมาใช้
  3. นำข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากหนังสือ และจากอินเทอร์เน็ตมาใช้
  4. นำข้อมูลจากทั้ง 2 แหล่งมาเปรียบเทียบกันแล้วเลือกข้อมูลที่ตรงกันมาใช้

23. ใครกำลังประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ
- B
1. ภัทรบันทึกแผนภูมิแท่งลงในแฟลชไดรฟ์
  2. แอมสอบถามเพื่อน ๆ ว่าชอบเรียนวิชาอะไรบ้าง
  3. วินนำข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมด มาจัดทำเป็นแผนภูมิแท่ง
  4. เต๋ยพิมพ์ข้อมูลที่จัดทำเป็นแผนภูมิแท่งแล้ว ออกทางเครื่องพิมพ์

24. อ้อมต้องการนำข้อมูลที่ค้นหาจากเว็บไซต์มาเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด อ้อมควรปฏิบัติอย่างไร
- C
1. เปิดหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการ ▶ คลิกลากคลุมข้อมูลที่ต้องการ ▶ คลิกขวา แล้วคลิกคัดลอก ▶ เปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ▶ คลิกขวา แล้วคลิกวาง
  2. เปิดหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการ ▶ คลิกหน้าข้อมูลที่ต้องการ ▶ คลิกขวา แล้วคลิกคัดลอก ▶ เปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ▶ คลิกขวา แล้วคลิกวาง
  3. เปิดหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการ ▶ คลิกหน้าข้อมูลที่ต้องการ ▶ คลิกคำสั่ง File ▶ คลิกบันทึกหน้าเว็บเป็น ▶ คลิก Save
  4. เปิดหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการ ▶ คลิกลากคลุมข้อมูลที่ต้องการ ▶ คลิกคำสั่ง File ▶ คลิกบันทึกหน้าเว็บเป็น ▶ คลิก Save

25. จูนต้องไปสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ จูนควรจัดเก็บข้อมูลที่สอบถามด้วยอุปกรณ์ในข้อใด
- C
1. แฟลชไดรฟ์
  2. แผ่นดีวีดี
  3. ฮาร์ดดิสก์
  4. เทป

26. ทิชาต้องการนำภาพการแสดงในวันสุนทรภู่ไปให้เพื่อนดู ทิชาควรจัดเก็บข้อมูลด้วยอุปกรณ์ในข้อใด
- C
1. เทป
  2. แผ่นดิสก์
  3. ฮาร์ดดิสก์
  4. แผ่นซีดี

27. อาภาต้องการนำไฟล์ข้อมูลเรื่องทำらวงมาตรฐานที่มีขนาด 520 เมกะไบต์ ไปนำเสนอให้ห้อง ๆ ดู อาภาไม่ควรจัดเก็บข้อมูลด้วยอุปกรณ์ในข้อใด
- C
1. แผ่นดิสก์ที่มีความจุ 1.44 เมกะไบต์
  2. แผ่นซีดีที่มีความจุ 700 เมกะไบต์
  3. แผ่นดีวีดีที่มีความจุ 4.7 กิกะไบต์
  4. แฟลชไดรฟ์ที่มีความจุ 1 กิกะไบต์

28. การกระทำของใครเป็นการจัดเก็บสำเนาถาวร
- D
1. ชลจัดเก็บไฟล์ภาพในแฟลชไดรฟ์
  2. อ้อยจัดเก็บไฟล์ป้ายประกาศในแผ่นดิสก์
  3. อี๊ดพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ แล้วเข้าเล่ม
  4. วาริวาดภาพจากโปรแกรมเพนต์ แล้วเก็บไฟล์ภาพในฮาร์ดดิสก์

อ่านข้อมูลที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 29. - 30.

- ก. รวบรวมข้อมูล  
ข. ตรวจสอบข้อมูล  
ค. ประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ  
ง. เก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ

29. ตึกนำข้อมูลที่ตรวจสอบแล้วมาจัดหมวดหมู่ และเรียงลำดับข้อมูล ตึกปฏิบัติในขั้นตอนใดของการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- C
1. ก.
  2. ข.
  3. ค.
  4. ง.

30. ภัทรถ่ายภาพการเจริญเติบโตของต้นมะลิที่ตนเองปลูก และอ่านหนังสือเรื่องการปลูกดอกมะลิ พร้อมจดบันทึก จากนั้นภัทรนำภาพถ่ายและข้อมูลที่บันทึกมาเปรียบเทียบกันจนได้ข้อมูลว่า ต้นมะลิเป็นไม้พุ่ม ดอกมีสีขาว ใบมีสีเขียว ปลายใบแหลม

- ภัทรปฏิบัติขั้นตอนใดของการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
1. ก. และ ข.
  2. ข. และ ค.
  3. ค. และ ง.
  4. ข. และ ง.

1. ขณะดำเนินการแก้ปัญหา ถ้านักเรียนพบวิธีการแก้ปัญหาที่ดีกว่า ควรเปลี่ยนแปลงวิธีการทันที หรือจำเป็นจะต้องกลับไปวิเคราะห์รายละเอียดของปัญหาใหม่อีกครั้งหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนคิดว่า การนำกระบวนการแก้ปัญหามาใช้แก้ปัญหาเป็นประจำ นอกจากจะช่วยแก้ปัญหาแล้ว ยังเป็นการฝึกนิสัยอย่างไร ให้กับนักเรียนบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. ถ้าเพื่อนของนักเรียนมีปัญหา แต่ไม่สามารถแก้ไขได้ และนักเรียนก็ไม่สามารถช่วยเพื่อนได้ นักเรียนมีวิธีแนะนำเพื่อนให้ปฏิบัติอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

.....

.....

.....

.....

4. ในการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต นักเรียนมีวิธีการอย่างไรที่ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และนำไปใช้ประโยชน์ได้

.....

.....

.....

.....

5. ถ้านักเรียนต้องการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ควรคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง

.....

.....

.....

.....



ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชุดที่ 2

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวสอบ ..... โรงเรียน .....

สอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม  
30

1. ข้อใด *ไม่ใช่* แนวทางในกระบวนการแก้ปัญหาที่

B เหมาะสม

1. ขั้นตอนการแก้ปัญหาสามารถเปลี่ยนแปลงได้เสมอ ถ้ามีวิธีการที่ดีกว่า
2. เราควรวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา
3. ปัญหาต่างๆ อย่าง ควรมีการวางแผนในการแก้ปัญหา จะทำให้แก้ไขปัญหได้อย่างเหมาะสม
4. ถ้าเลือกวิธีการแก้ปัญหาวีธีใดวิธีหนึ่งแล้ว ควรยึดมัน และใช้วิธีการนั้นเพียงวิธีการเดียว

2. เพราะเหตุใด ในการแก้ปัญหาคงต้องหาวิธีการในการ

B แก้ปัญหาไว้หลายๆ ทางเลือก

1. เพื่อจะได้ลองแก้ปัญหาหลายๆ วิธี
2. เพื่อให้ผู้อื่นนำวิธีของตนเองไปใช้
3. เพื่อจะได้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมที่สุด
4. เพื่อทำให้ผู้อื่นยกย่องว่าสามารถคิดวิธีการได้อย่างหลากหลาย

3. วิธีการแก้ปัญหาเพื่อนทะเลาะกันในข้อใด นักเรียน *ไม่ควร*

C ปฏิบัติตาม

1. ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา
2. พูดเข้าข้างเพื่อนที่ตนเองสนิท
3. หาคณกลมาช่วยไกล่เกลี่ยปัญหา
4. ร่วมกันหาสาเหตุของการทะเลาะกัน

4. ถ้าน้องๆ ของนักเรียนแย่งของเล่นกัน นักเรียนควรแก้

C ปัญหาวางไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ไม่ให้เล่นของเล่นทั้งคู่
2. บอกให้น้องไปพบแม่ เพื่อให้แม่เป็นผู้ตัดสิน
3. ให้น้องเป่ายิงฉุบกัน ถ้าใครชนะจะได้เล่นเพียงคนเดียว
4. กำหนดเวลาให้เล่นเพื่อให้ผลัดกันเล่น โดยให้ผู้ที่มาถึงก่อนมีสิทธิ์เล่นก่อน

5. ทศหาค่าเฉลี่ยจากโปรแกรมเอ็กเซลในคอมพิวเตอร์ไม่ได้

D ทศควรแก้ปัญหาวางไรจึงจะเหมาะสม

1. สอบถามวิธีการหาค่าเฉลี่ยจากครูที่สอนคอมพิวเตอร์ แล้วทำตามขั้นตอน
2. คำนวณด้วยเครื่องคิดเลข แล้วนำผลลัพธ์ไปใส่
3. ซื้อหนังสือวิธีใช้งานคอมพิวเตอร์มาอ่าน
4. ให้เพื่อนที่รู้วิธีหาค่าเฉลี่ยทำให้

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

6. ขณะที่จับวิ่งเล่นกับเพื่อนในสนาม เกิดเหยียบน้ำที่ขังจนกระเด็นใส่เสื้อนักเรียน จีบควรแก้ปัญหาอย่างไรจึงจะเหมาะสม

1. รีบขอครูกลับบ้านไปเปลี่ยนเสื้อ
2. ล้างคราบน้ำที่กระเด็นด้วยน้ำสะอาด
3. ล้างคราบน้ำที่กระเด็นด้วยน้ำยาล้างจาน
4. ปลดปล่อยทิ้งไว้ แล้วรอจนกลับบ้านจึงนำเสื้อแช่ในน้ำผสมผงซักฟอก

7. รัญอ่านหนังสือเตรียมสอบในสัปดาห์หน้าไม่ทัน รัญควรแก้ไขปัญหาวางอย่างใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. บอกครูให้เลื่อนกำหนดการสอบ
2. บอกแม่ให้จ้างครูมาสอนพิเศษ
3. ทบทวนบทเรียนในตอนกลางวันของทุกวัน โดยไม่รับประทานอาหาร
4. ลดเวลาในการดูการ์ตูนตอนเย็นทุกวัน วันละ 1 ชม. เพื่ออ่านหนังสือ

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 8. - 10.

- ก. วิเคราะห์ปัญหา                      ข. วางแผนแก้ปัญหา  
ค. ดำเนินการแก้ปัญหา                  ง. ตรวจสอบและปรับปรุง

8. มุกคิดว่าจะเย็บซ่อมแซมตุ๊กตาที่แขนขาดด้วยตนเองก่อน แต่ถ้าหากซ่อมไม่ได้ จะให้แม่ช่วยเย็บให้

มุกปฏิบัติขั้นตอนใดของกระบวนการแก้ปัญหา

1. ก.    2. ข.
3. ค.    4. ง.

9. ป้อมใช้เทปใสติดหน้าปกหนังสือที่ขาด จากนั้นเปิดพลิกหน้าหนังสือไปมา เพื่อดูว่ารอยขาดติดสนิท จึงใช้แผ่นพลาสติกห่อปกให้เรียบร้อย

ป้อมปฏิบัติขั้นตอนใดของกระบวนการแก้ปัญหา

1. ก. และ ค.                                      2. ข. และ ค.
3. ค. และ ง.                                      4. ข. และ ง.

10. มดกำลังจับเก็บไฟล์งานลงในแฟลชไดรฟ์ แต่แฟลชไดรฟ์ความจำเต็ม มดจึงเปิดดูในแฟลชไดรฟ์ว่าจับเก็บไฟล์อะไรไว้บ้าง ทำให้ไม่ถึงเต็ม จากนั้นมดจึงคิดว่า จะลบไฟล์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว กับไฟล์ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์


มดปฏิบัติขั้นตอนใดของกระบวนการแก้ปัญหา

1. ก. และ ข.                                      2. ข. และ ค.
3. ก. และ ค.                                      3. ข. และ ง.

11. ไครปฏิบัติขั้นตอนตรวจสอบและปรับปรุงในกระบวนการแก้ปัญหา

1. หนูใช้ผ้าเช็ดเข็มขัดหนัง แต่พบว่าเข็มขัดไม่เงางาม จึงเปลี่ยนมาใช้ผ้าขัดเงาขัด
2. ดาวกำลังจะใส่รองเท้าผ้าใบ แต่พบว่ารองเท้าผ้าใบสกปรกมากจนไม่สามารถใส่ได้
3. พงศ์ซักทำความสะอาดหมวกผ้าที่เปื้อนคราบสกปรก
4. บัณฑิตว่าการทำความสะอาดฝุ่นละอองบนชั้นวางหนังสือควรใช้ไม้กวาดชนโกปัด

อ่านข้อมูลที่กำหนด แล้วตอบคำถามข้อ 12. - 14.

- ก. ดับเบิลคลิก  ที่หน้า Desktop ► พิมพ์ [www.google.com](http://www.google.com) ในช่องใส่เว็บไซต์ ► คลิกรูปภาพ ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ
- ข. ดับเบิลคลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► คลิก Search ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► คลิก Search Now
- ค. คลิก Start ► คลิก Search ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ
- ง. คลิก Start ► เลือก All Programs ► คลิก Internet Explorer ► พิมพ์ [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com) ในช่องใส่เว็บไซต์ ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► คลิก Search

12. ถ้าต้องการค้นหาบทความจากอินเทอร์เน็ต ควรใช้วิธีการค้นหาแบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ก.    2. ข.
3. ค.    4. ง.



13. ถ้าต้องการค้นหาภาพงานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทยจาก

C อินเทอร์เน็ต ควรใช้วิธีค้นหาแบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด



1. ก.
2. ข.
3. ค.
4. ง.

14. จอยต้องการค้นหาไฟล์งานที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ จอยควร

C ใช้วิธีค้นหาแบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. ก. และ ข.
2. ข. และ ค.
3. ก. และ ค.
4. ข. และ ง.

15. นุดต้องการค้นหาข้อมูลจากซีดีรอม ควรปฏิบัติตามแบบใด

- C
1. คลิก Start ► เลือก All Programs คลิก  ► พิมพ์ [www.sanook.com](http://www.sanook.com) ในช่องใส่เว็บไซต์ ► พิมพ์ คำที่ต้องการ ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ
  2. คลิก Start ► ดับเบิลคลิก Document ► คลิก Search ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► คลิก Search Now
  3. ดับเบิลคลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► ดับเบิลคลิกสัญลักษณ์  ► คลิกไฟล์ที่ต้องการ ► คลิก Search Now

16. ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้เครื่องมือที่ใช้ใน

C โปรแกรมเพนต์จากอินเทอร์เน็ต นักเรียนควรค้นหาด้วย คำสำคัญใดจึงจะได้ข้อมูลตามที่ต้องการมากที่สุด

1. เครื่องมือในโปรแกรมเพนต์
2. เครื่องมือวาดภาพ
3. โปรแกรมเพนต์
4. เพนต์

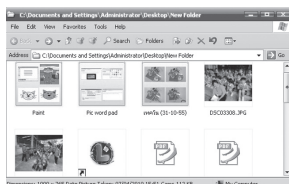
17. ถ้าต้องการใช้ Search Engine ในการค้นหาข้อมูล

C นักเรียนควรพิมพ์คำสำคัญอย่างไร จึงจะได้เฉพาะ ข้อมูลการทำปุ๋ยหมักเพียงอย่างเดียว

1. ปุ๋ยหมัก
2. ปุ๋ยหมัก\*
3. ปุ๋ย + วิธี
4. ปุ๋ยหมัก + วิธี

18. การค้นหาข้อมูลในคอมพิวเตอร์ โดยเลือกใช้มุมมอง

B แบบใด จึงจะปรากฏหน้าจอดังภาพ

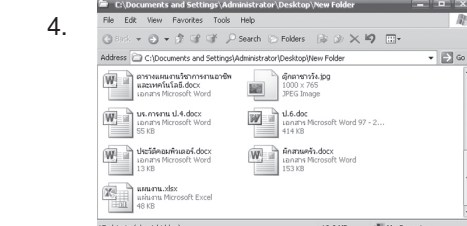
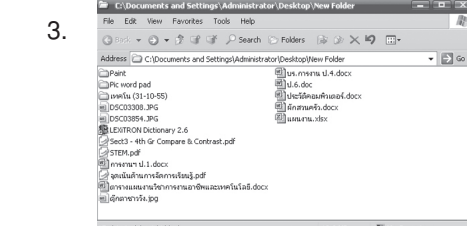
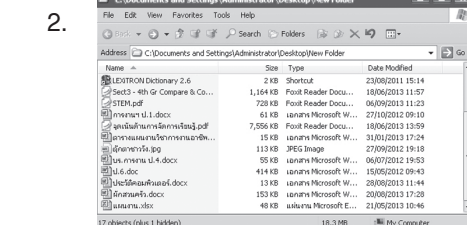
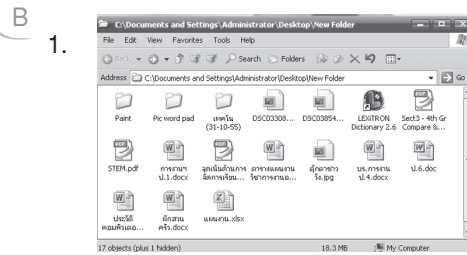


1. มุมมอง List
2. มุมมอง Icon
3. มุมมอง Tiles
4. มุมมอง Thumbnails

19. มุมมองใดใช้ดูรายละเอียดของไฟล์ข้อมูลได้

- B
1. มุมมอง Thumbnails
  2. มุมมอง Details
  3. มุมมอง Icon
  4. มุมมอง List

20. ถ้าเลือกใช้มุมมอง List จะปรากฏหน้าจอดังภาพใด



21. จีระอ่านข้อมูลจากเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ แล้วนำมาบอกน้อง

D จีระปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะข้อมูลจากเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องเสมอ
2. เหมาะสม เพราะเมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ควรนำเสนอ ข้อมูลนั้นทันที เพื่อไม่ให้ข้อมูลล้าสมัย
3. ไม่เหมาะสม เพราะควรให้น้องอ่านจากเว็บไซต์ ด้วยตนเอง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
4. ไม่เหมาะสม เพราะเมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว ควรตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอทุกครั้ง

22. ถ้าต้องการนำข้อมูลจากเว็บไซต์มาใส่ในแผ่นพับ ควรปฏิบัติ

C อย่างไรจึงจะเหมาะสม

1. คัดลอกข้อความทั้งหมดมาใส่ในแผ่นพับของตนเอง
2. คัดลอกข้อความทั้งหมดมา และปรับถ้อยคำเล็กน้อยแล้วใส่ในแผ่นพับ
3. อ่านข้อความ แล้วสรุปใจความด้วยสำนวนของตนเองใส่ในแผ่นพับ โดยไม่อ้างอิงแหล่งข้อมูล
4. อ่านข้อความ แล้วสรุปใจความด้วยสำนวนของตนเองใส่ในแผ่นพับ พร้อมอ้างอิงแหล่งข้อมูล

23. นักเรียนต้องการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแท็บเล็ต ควรจะหา

C ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใดจึงจะเหมาะสม

1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. กรมการขนส่งทางบก
4. กระทรวงศึกษาธิการ

24. ดินนำข้อมูลที่สอบถามจากนักดนตรีพื้นบ้าน กับข้อมูลจาก

C หนังสือเรื่องวงดนตรีพื้นบ้านที่อ่านมาวิเคราะห์ และดูข้อมูลที่เหมือนกันจนได้ข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ดินควรปฏิบัติอย่างไรในขั้นตอนต่อไป

1. จัดเก็บข้อมูลทั้งหมดใส่แผ่นซีดี
2. นำข้อมูลมาจัดลำดับหมวดหมู่
3. นำข้อมูลที่ได้ไปเล่าให้เพื่อนฟังที่หน้าชั้นเรียน
4. พิมพ์ข้อมูลด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด และจัดเก็บในฮาร์ดดิสก์

25. แพรวไปฟังวิทยากรบรรยายในงานนิทรรศการวันสุนทรภู่

D แพรวจึงนำแผ่นดิสก์ไปบันทึกเสียงวิทยากร แพรวปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะแผ่นดิสก์ใช้จัดเก็บข้อมูลเสียง
2. เหมาะสม เพราะแผ่นดิสก์ใช้งานกับคอมพิวเตอร์ ทำให้นำข้อมูลเสียงที่บันทึกมาจัดเก็บในคอมพิวเตอร์ได้
3. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้เทปซึ่งเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูลเสียงจึงจะสะดวกกว่า
4. ไม่เหมาะสม เพราะควรใช้แผ่นซีดีซึ่งเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูลเสียงจึงจะเหมาะกว่า

26. ถ้านักเรียนต้องการคัดลอกเนื้อหาบางส่วนจากเว็บไซต์

C ควรปฏิบัติอย่างไร

1. คลิกข้างหน้าเนื้อหาที่ต้องการ ► คลิกขวา แล้วคลิกบันทึกให้เป็น ► คลิกบันทึก
2. คลิกข้างหน้าเนื้อหาที่ต้องการ ► คลิกคำสั่ง File ► คลิกบันทึกหน้าเว็บเป็น ► คลิกบันทึก
3. คลิกลากคลุมเนื้อหาที่ต้องการ ► คลิกคำสั่ง File ► คลิกบันทึกหน้าเว็บเป็น ► คลิกบันทึก
4. คลิกลากคลุมเนื้อหาที่ต้องการ ► คลิกขวา แล้วคลิกคัดลอก ► เปิดโปรแกรมโน้ตแพด แล้วคลิกขวา ► คลิกวาง

27. ในการจัดเก็บภาพที่ค้นหาจากเว็บไซต์ ควรใช้คำสั่งใด

- B
- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. cut                | 2. copy              |
| 3. Save Picture As... | 4. Set as Background |

28. อ้อยต้องการนำข้อมูลเรื่องวิธีการวาดภาพพร้อมคำบรรยาย

C ที่นำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ไปเปิดนำเสนอให้น้องๆ ดู อ้อยควรจัดเก็บข้อมูลในอุปกรณ์ใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

- |               |             |
|---------------|-------------|
| 1. ฮาร์ดดิสก์ | 2. แผ่นซีดี |
| 3. แผ่นดิสก์  | 4. เทป      |

29. ถ้านักเรียนต้องการจัดเก็บข้อมูลที่มีความจุขนาด

D 2.1 กิกะไบต์ ควรเลือกใช้อุปกรณ์ใด

1. แผ่นดิสก์ที่มีความจุ 1.44 เมกะไบต์
3. แฟลชไดรฟ์ที่มีความจุ 1 กิกะไบต์
2. แผ่นซีดีที่มีความจุ 700 เมกะไบต์
4. แผ่นดีวีดีที่มีความจุ 4.7 กิกะไบต์

30. การเก็บรักษาข้อมูลในข้อใด เป็นการเก็บในรูปแบบ

C สำเนาถาวร

1. จัดเก็บรายงานที่พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดใส่ในแฟลชไดรฟ์
2. จัดเก็บภาพวัดที่ถ่ายตอนไปทัศนศึกษาใส่ในแผ่นซีดี
3. พิมพ์ใบประกาศออกทางเครื่องพิมพ์ แล้วจัดเก็บใส่แฟ้มเอกสาร
4. จัดเก็บหนังสือการ์ตูนที่ชื่นชอบใส่ในแผ่นดีวีดี

1. การนำกระบวนการแก้ปัญหามาใช้แก้ปัญหา มีประโยชน์อย่างไรกับนักเรียน

.....

.....

.....

.....

2. เพราะเหตุใดจะต้องตรวจสอบผลการแก้ปัญหาทุกครั้ง

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียนคิดว่า การตั้งชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์มีความสำคัญกับการค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์หรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

4. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหมด เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

5. การจัดเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศอย่างถูกต้องและเหมาะสมมีประโยชน์อย่างไร


.....

.....

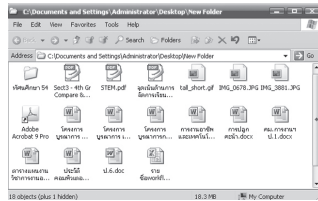
.....

.....

#### ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 1.** ก. จากข้อความ เพชรคิดหาวิธีที่จะทำให้ไม่ไปโรงเรียนสาย จึงจัดเป็นการวางแผนแก้ปัญหา
2. **ตอบ ข้อ 3.** ก. และ ค. จากข้อความ เพชรปฏิบัติตามวิธีที่ได้คิดไว้ โดยเข้านอนแต่หัวค่ำ แล้วตั้งนาฬิกาปลุกเพื่อตื่นแต่เช้า และรีบอาบน้ำแต่งตัวไปโรงเรียน จึงจัดเป็นการดำเนินการแก้ปัญหา
3. **ตอบ ข้อ 2.** จ. เป็นการวิเคราะห์ปัญหา ก. เป็นการวางแผนแก้ปัญหา ค. และ ง. เป็นการดำเนินการแก้ปัญหา และ ข. เป็นการตรวจสอบและปรับปรุง ข้อ 2. จึงเรียงลำดับการใช้กระบวนการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง
4. **ตอบ ข้อ 3.** หากนักเรียนต้องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อทำงานต่างๆ ควรศึกษาวิธีใช้โปรแกรมให้เข้าใจก่อนใช้งาน เพื่อจะได้ใช้งานโปรแกรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
5. **ตอบ ข้อ 3.** การแก้ปัญหาต่างๆ ควรเลือกวิธีแก้ปัญหาที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือมีผลเสียต่อตนเอง โดยแก้ปัญหาที่ต้นเหตุ ซึ่งครอบครัวของฝ่ายมีปัญหารายรับไม่พอกับรายจ่าย ควรแก้ปัญหาโดยการสำรวจรายจ่ายของสมาชิกในครอบครัว แล้วตัดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นออก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย
6. **ตอบ ข้อ 2.** การแก้ปัญหาที่ดีที่สุดประการหนึ่ง คือ การยอมรับในความผิดพลาดที่เกิดขึ้น แล้วจึงแก้ปัญหาโดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนผู้อื่น ซึ่งแจนลืมนำหนังสือมา ควรแก้ปัญหาโดยการบอกคุณครู แล้วขอคูหนังสือกับเพื่อน จึงจะเหมาะสมที่สุด
7. **ตอบ ข้อ 4.** การแก้ปัญหาคงต้องการสิ่งของที่มีราคาแพง ควรคิดประดิษฐ์สิ่งของนั้นจากเศษวัสดุหรือวัสดุที่มีราคาไม่แพง เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย และยังเป็นการฝึกใช้ความคิดสร้างสรรค์ด้วย
8. **ตอบ ข้อ 3.** การวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการแก้ปัญหา เป็นขั้นตอนแรกของการลงมือแก้ปัญหา โดยการศึกษาทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ปัญหา ซึ่งตรงกับการกระทำของเกดที่สังเกตว่าต้นโหระพาที่ปลูกมีใบเหี่ยวเฉา
9. **ตอบ ข้อ 1.** การตรวจสอบและปรับปรุงวิธีการแก้ปัญหา เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการแก้ปัญหา โดยการตรวจสอบว่า ปัญหานั้นได้รับการแก้ไขหรือไม่ ใช้วิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมหรือไม่ ซึ่งตรงกับการกระทำของนุ้ย ที่มีการปรับปรุงตัวเรื่องผลการเรียนไม่ดี
10. **ตอบ ข้อ 3.** หากเรามีปัญหา ควรหาทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานั้นซ้ำอีก เมื่อเฝ้าพบปัญหา คือ ปากกาหมึกหมดขณะสอบ และแก้ปัญหาโดยการขอยืมเพื่อน ซึ่งเฝ้าควรป้องกันไม่ให้เกิดปัญหานี้ซ้ำอีกโดยเตรียมปากกามาสำรองไว้ด้วย ซึ่งเป็นการเปลี่ยนวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
11. **ตอบ ข้อ 2.** การค้นหาข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เป็นการค้นหาข้อมูลที่จัดเก็บในโทรศัพท์ต่างๆ ในคอมพิวเตอร์ ซึ่งหากดับเบิลคลิกที่  จะเป็นการค้นหาข้อมูลจากซีดีรอม หรือแผ่นซีดี ไม่ใช่การค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์
12. **ตอบ ข้อ 4.** จากข้อมูลที่กำหนด เป็นมุมมอง (views) ของข้อมูลต่างๆ ซึ่งหากต้องการเห็นภาพทั้งหมดใน My Picture ควรเปิดมุมมอง Thumbnails เพราะสามารถแสดงภาพตัวอย่างได้ชัดเจน

13. **ตอบ ข้อ 3.** จากข้อมูลที่กำหนด เป็นมุมมอง (views) ของข้อมูลต่างๆ ซึ่งหากต้องการทราบรายละเอียดของข้อมูลที่บันทึกไว้ ควรเปิดมุมมอง Details เพราะจะทำให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลได้
14. **ตอบ ข้อ 1.** การเลือกมุมมองที่ต้องการดูแบบรวมรายชื่อว่ามีไฟล์อะไรบ้าง โดยเรียงลำดับตามรายชื่อไฟล์ จัดเป็นการใช้มุมมอง List
15. **ตอบ ข้อ 3.** การใช้มุมมอง Icons จะแสดงลักษณะเป็นไอคอนหรือสัญลักษณ์ ดังภาพ



16. **ตอบ ข้อ 4.** การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับโรคของสัตว์เลี้ยง ควรค้นหาจากเว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่มีความน่าเชื่อถือ ที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ การบำบัดโรค การบำรุงพันธุ์ การควบคุมอาหารสัตว์ โรคระบาดของสัตว์ และการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์
17. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ควรใช้คำค้น หรือคำสำคัญที่สั้นๆ ชัดเจน มีการระบุเป็นเฉพาะเจาะจงไปเลย เช่น ต้องการค้นข้อมูล เรื่องการตอนกิ่งกุหลาบ ควรใช้คำค้นว่า การตอนกิ่งกุหลาบ จึงจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับการขยายพันธุ์กุหลาบด้วยวิธีตอนกิ่ง
18. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการค้นหาภาพจากเว็บไซต์ google ควรเข้าเว็บไซต์ [www.google.com](http://www.google.com) ► คลิกรูปภาพ ► พิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ
19. **ตอบ ข้อ 2.** การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต โดยไม่ทราบชื่อเว็บไซต์ สามารถค้นหาข้อมูลได้จากเว็บไซต์ที่ช่วยสืบค้นข้อมูล (Search Engine) เช่น [www.google.com](http://www.google.com) เป็นต้น โดยเว็บไซต์เหล่านี้จะรวบรวมข้อมูลต่างๆ มาเก็บไว้ในฐานข้อมูล และให้บริการสำหรับการค้นหา
20. **ตอบ ข้อ 4.** ข้อมูลที่เก็บในแผ่นซีดี จะเป็นข้อมูลที่ผู้ใช้บันทึกไว้เท่านั้น แต่ถ้าเป็นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตจะเป็นข้อมูลที่มีที่มาจากหลายแหล่ง
21. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาทำรายงาน ควรค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์เพื่อช่วยสืบค้นข้อมูล โดยหาข้อมูลจากหลายๆ เว็บไซต์ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบข้อมูล แล้วสรุปข้อมูล จากนั้นนำมาเรียบเรียงด้วยสำนวนของตนเองเป็นรายงาน พร้อมเขียนแหล่งอ้างอิงด้วย
22. **ตอบ ข้อ 4.** เมื่อค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ควรนำข้อมูลที่ได้มาเปรียบเทียบกันเพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูล จากนั้นจึงเลือกใช้ข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกันหรือใกล้เคียงกัน เพราะแสดงว่าเป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
23. **ตอบ ข้อ 3.** การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ สามารถทำได้หลายวิธี เช่น คำนวณ เรียงลำดับ เปรียบเทียบ แล้วรายงานผลในรูปแบบของตาราง ภาพ แผนผัง แผนภูมิ ซึ่งวินำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาจัดทำเป็นแผนภูมิแท่ง เป็นการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ
24. **ตอบ ข้อ 1.** หากต้องการนำข้อมูลที่ค้นหาจากอินเทอร์เน็ตมาเก็บในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด สามารถทำได้โดยเปิดเว็บไซต์ที่ต้องการเก็บข้อมูล ► คลิกลากคลุมเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ ► คลิกขวา แล้วคลิกคัดลอก จากนั้นเปิดหน้าต่างเอกสารจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ► คลิกขวา แล้วคลิกวาง

25. **ตอบ ข้อ 4.** ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เป็นข้อมูลเสียง ควรใช้เครื่องบันทึกเสียงและเทปในการบันทึกข้อมูล
26. **ตอบ ข้อ 4.** ข้อมูลที่ได้จากการแสดงเป็นข้อมูลภาพและเสียง มักมีไฟล์ขนาดใหญ่ จึงควรใช้เครื่องบันทึกภาพและแผ่นซีดีในการบันทึกข้อมูล
27. **ตอบ ข้อ 1.** การเก็บไฟล์งานที่มีความจุมากๆ ควรเก็บบันทึกข้อมูลในแผ่นซีดี แผ่นดีวีดี หรือแฟลชไดรฟ์ที่มีความจุมาก แต่ไม่ควรเก็บในแผ่นดิสก์ เพราะมีความจุไม่มากนัก นอกจากนี้ในปัจจุบันไม่นิยมใช้แผ่นดิสก์แล้ว
28. **ตอบ ข้อ 3.** ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลให้เป็นสำเนาถาวร เพื่อป้องกันการสูญหาย สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น พิมพ์ข้อมูลออกมาเป็นเอกสารแล้วเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นแฟ้มเอกสารข้อมูล เป็นต้น
29. **ตอบ ข้อ 3.** การนำข้อมูลมาคำนวณ เรียงลำดับ เปรียบเทียบ หรือจัดหมวดหมู่ เป็นการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ
30. **ตอบ ข้อ 1.** การอ่านและจัดบันทึกข้อมูลจัดเป็นการรวบรวมข้อมูล เมื่อนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเปรียบเทียบกันจัดเป็นการตรวจสอบข้อมูล



## ตอนที่ 2

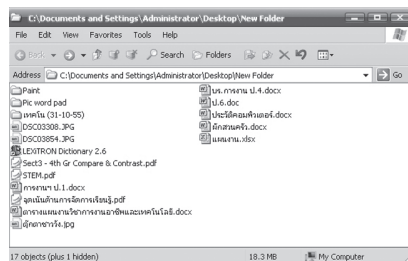
1. **แนวตอบ** ขณะที่กำลังแก้ปัญหา หากพบวิธีการแก้ปัญหาที่ดีกว่า ควรเปลี่ยนแปลงวิธีแก้ปัญหานั้นเลย เพื่อให้แก้ปัญหาได้สำเร็จโดยไม่ต้องเสียเวลาในการแก้ปัญหามาก
2. **แนวตอบ** ในการแก้ปัญหาคงต้องมีการคิดวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และวางแผนในการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นการฝึกให้รู้จักการคิด มีสติในการพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น การวางแผนจะทำให้มีนิสัยการทำงานอย่างเป็นระบบ ทำงานอย่างรอบคอบ
3. **แนวตอบ** หากเพื่อนมีปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และนักเรียนก็ช่วยไม่ได้ ควรแนะนำให้เพื่อนไปปรึกษากับผู้ปกครองหรือคุณครู เพื่อจะได้รับคำแนะนำในการแก้ปัญหาที่ดีและเหมาะสม เพราะผู้ปกครองหรือคุณครูย่อมมีความรู้และประสบการณ์มากกว่าเรา
4. **แนวตอบ** การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตให้ได้ข้อมูลตามต้องการควรปฏิบัติ ดังนี้
- ใช้คำค้นหรือคำสำคัญ (Keyword) เป็นคำสั้นๆ ที่เจาะจงและชัดเจน
  - รวบรวมข้อมูลจากหลายๆ เว็บไซต์ และควรเลือกจากเว็บไซต์ที่เชื่อถือได้เป็นหลัก เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ องค์กร
  - นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องและเปรียบเทียบข้อมูลที่มีเนื้อหาตรงกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อจะได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ แล้วจึงนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป
5. **แนวตอบ** การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้
- หากต้องการบันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล ควรพิจารณาถึงความจุและความทนทานของสื่อบันทึกข้อมูล แล้วเลือกใช้ให้เหมาะสม เช่น หากต้องการเก็บข้อมูลที่มีปริมาณมาก และต้องการความสะดวกในการเคลื่อนย้าย ควรเก็บข้อมูลในแผ่นดีวีดี เป็นต้น
  - หากต้องการป้องกันข้อมูลสูญหาย ควรเก็บข้อมูลและสารสนเทศโดยการทำสำเนาถาวร เช่น การพิมพ์ข้อมูลออกมาเป็นเอกสาร แล้วจัดทำแฟ้มข้อมูล เป็นต้น



#### ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 4.** ในขณะที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา หากพบวิธีแก้ปัญหาที่ดีกว่า สามารถเปลี่ยนแปลงวิธีแก้ปัญหาได้ เพื่อให้แก้ปัญหาได้สำเร็จ
2. **ตอบ ข้อ 3.** ในการแก้ปัญหา ควรหาวิธีแก้ปัญหาให้หลายๆ วิธี จากนั้นจึงเลือกวิธีที่ดีที่สุด มีผลกระทบน้อยที่สุด เพื่อจะได้แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
3. **ตอบ ข้อ 2.** ในการแก้ปัญหา ควรเลือกวิธีการแก้ปัญหาหลายๆ วิธี เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และอาจใช้วิธีแก้หลายๆ วิธีร่วมกัน เช่น การแก้ปัญหาเพื่อนทะเลาะกัน ควรใช้เหตุผลและร่วมกันหาสาเหตุ หรือ ถัดตกลงกันไม่ได้ อาจหาคนกลางมาไกล่เกลี่ยปัญหา เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับทุกฝ่าย
4. **ตอบ ข้อ 4.** การแก้ปัญหาเรื่องการแข่งขัน ควรแก้โดยกำหนดเวลาในการเล่นของแต่ละคนให้เท่าเทียมกัน และควรให้สิทธิ์แก่ผู้ที่มาก่อนได้เล่นก่อน จึงจะเป็นการแก้ปัญหาได้ดีและเหมาะสมที่สุด เพราะทุกคนจะได้เล่นของเล่นอย่างเท่าเทียมกันทุกคน
5. **ตอบ ข้อ 1.** การแก้ปัญหาต่างๆ ควรทดลองแก้ด้วยตนเองก่อน หากแก้ไม่ได้ควรปรึกษาคุณครูหรือผู้ปกครอง เพราะมีความรู้และประสบการณ์มากกว่าเรา ซึ่งทศมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงควรสอบถามวิธีการจากคุณครูที่สอนคอมพิวเตอร์ เพราะคุณครูย่อมมีความรู้ความชำนาญในเรื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถแนะนำวิธีแก้ปัญหาได้
6. **ตอบ ข้อ 2.** หากนักเรียนทำเสื้อผ้าเลอะคราบสกปรก ควรรีบทำความสะอาดคราบสกปรกนั้นก่อน เช่น น้ำที่ขังที่พื้น กระเด็นใส่เสื้อ ควรรีบล้างคราบน้ำที่กระเด็นด้วยน้ำสะอาดจนครบจาง แล้วค่อยนำเสื้อไปซักตามปกติ
7. **ตอบ ข้อ 4.** การแก้ปัญหาที่ดี ต้องไม่ทำให้ตนเองและผู้อื่นเดือดร้อน ซึ่งธัญอ่านหนังสือเตรียมสอบไม่ทัน ควรแก้ปัญหาโดยการเพิ่มเวลาในการอ่านหนังสือมากขึ้น และลดเวลาในการทำกิจกรรมสันทนาการลง จึงจะเป็นการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
8. **ตอบ ข้อ 2.** จากข้อมูลที่กำหนดมุกคิดว่าจะเย็บตุ๊กตาที่ขาดด้วยตัวเองก่อน แต่ถ้าเย็บไม่ได้จะให้แม่ช่วย จัดเป็นการวางแผนแก้ปัญหาคือการซ่อมตุ๊กตาที่ขาด
9. **ตอบ ข้อ 3.** จากข้อมูลที่กำหนด ป้อมใช้เทปใสติดปกหนังสือที่ขาด แล้วทดลองพลิกหนังสือดู เป็นการดำเนินการแก้ปัญหาเรื่องปกหนังสือขาด และตรวจสอบและปรับปรุงว่าหนังสือสามารถใช้ได้ดีเหมือนเดิม
10. **ตอบ ข้อ 1.** จากข้อมูลที่กำหนดเป็นกระบวนการแก้ปัญหา ซึ่งการพบว่าแฟลชไดรฟ์มีความจำเต็ม แล้วตรวจสอบว่าแฟลชไดรฟ์เต็มเพราะอะไรและคิดจะลบไฟล์งานที่ไม่ได้ใช้แล้วออก จัดเป็นการวิเคราะห์ปัญหา และวางแผนแก้ปัญหา
11. **ตอบ ข้อ 1.** ในกระบวนการแก้ปัญหา จะต้องตรวจสอบผลการแก้ปัญหาทุกครั้ง เพื่อให้รู้ว่าวิธีการที่ใช้เหมาะสมหรือไม่ หากไม่เหมาะสมจะได้ปรับปรุงเพื่อให้แก้ปัญหาได้อย่างประสบความสำเร็จ ส่วน 2. เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา 3. เป็นขั้นตอนการดำเนินการแก้ปัญหา 4. เป็นขั้นตอนการวางแผนแก้ปัญหา

12. **ตอบ ข้อ 4.** การค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต สามารถปฏิบัติได้โดย คลิก Start ► เลือก All Programs คลิก Internet Explorer ► พิมพ์ www.yahoo.com หรือเว็บไซต์เพื่อช่วยสืบค้นข้อมูลเว็บไซต์อื่นๆ ในช่องใส่เว็บไซต์ ► พิมพ์คำที่ต้องการ ► คลิก Search จะปรากฏข้อมูลที่ต้องการค้นหา
13. **ตอบ ข้อ 1.** การค้นหาภาพจากอินเทอร์เน็ต สามารถปฏิบัติได้โดย ดับเบิลคลิก  ที่หน้า Desktop ► พิมพ์ www.google.com ลงในช่องเว็บไซต์ ► คลิก รูปภาพ ► พิมพ์ที่คำที่ต้องการ ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ จะปรากฏภาพที่ต้องการค้นหา
14. **ตอบ ข้อ 2.** การค้นหาไฟล์งานในคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติได้โดย
- 1) ดับเบิลคลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► คลิก Search ► พิมพ์ชื่อไฟล์งานที่ต้องการค้นหา ► คลิก Search Now
  - 2) คลิก Start ► คลิก Search ► พิมพ์ชื่อไฟล์งานที่ต้องการค้นหา ► กด Enter ที่แผงแป้นอักขระ
15. **ตอบ ข้อ 3.** การค้นหาข้อมูลจากซีดีรอม สามารถปฏิบัติได้โดย ใส่แผ่นซีดีในช่องซีดีรอมไดรฟ์ ► ดับเบิลคลิก My Computer ที่หน้า Desktop ► ดับเบิลคลิก  ► คลิกไฟล์ที่ต้องการ
16. **ตอบ ข้อ 1.** การใช้คำค้นหาในเว็บไซต์ที่ช่วยสืบค้น ควรใช้คำที่สั้นกระชับ ชัดเจน และเจาะจง เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามที่ต้องการ ซึ่งหากต้องการค้นหาข้อมูลเรื่องวิธีใช้เครื่องมือที่ใช้ในโปรแกรมเพนต์ ควรใช้คำค้นหาว่า เครื่องมือในโปรแกรมเพนต์ จึงจะได้ใจความกระชับ และได้ข้อมูลตามที่ต้องการ
17. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการค้นหาข้อมูลในอินเทอร์เน็ตให้ได้ข้อมูลที่มีคำตรงกับที่ระบุให้ใช้เครื่องหมาย + ประกอบคำค้นหา เช่น ปู่หมัก + วิธี ก็จะได้เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการทำปุ๋ยหมักตรงตามที่ต้องการ เป็นต้น
18. **ตอบ ข้อ 4.** จากภาพ เป็นการใช้มุมมอง Thumbnails ซึ่งแสดงองค์ประกอบว่า ในแต่ละไดรฟ์มีอะไรบ้าง โดยแสดงเป็นลักษณะของไฟล์เดสก์ทอปที่สามารถแสดงภาพตัวอย่างภายในได้
19. **ตอบ ข้อ 2.** หากต้องการทราบรายละเอียดของข้อมูล เช่น ความจุของไดรฟ์ พื้นที่ว่าง เป็นต้น ควรเลือกใช้มุมมอง Details
20. **ตอบ ข้อ 3.** มุมมอง List จะใช้เพื่อดูองค์ประกอบว่า มีไดรฟ์อะไรบ้าง โดยเรียงลำดับตามรายชื่อเป็นรายการ ดังภาพ



21. **ตอบ ข้อ 4.** เมื่อได้ข้อมูลมาจากอินเทอร์เน็ต ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนทุกครั้งไม่ว่าจะได้ข้อมูลมาจากเว็บไซต์ใดก็ตาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือก่อนนำข้อมูลไปเผยแพร่ต่อ
22. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาใช้งาน ควรรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล แล้วสรุปใจความสำคัญของข้อมูล จากนั้นเขียนเรียบเรียงใหม่เป็นสำนวนของตนเอง และระบุแหล่งข้อมูลอ้างอิงทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ และผู้อื่นสามารถไปสืบค้นต่อได้

23. **ตอบ ข้อ 1.** จากข้อมูลที่กำหนด เป็นเรื่องเกี่ยวกับแท็บเล็ต ซึ่งเป็นอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเราสามารถหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือได้จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งทำหน้าที่ดูแลและให้ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย
24. **ตอบ ข้อ 2.** เมื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลแล้ว ควรนำข้อมูลมาประมวลผล ได้แก่ การคำนวณ เรียงลำดับ หรือเปรียบเทียบข้อมูล เพื่อจัดกระทำข้อมูลเป็นสารสนเทศต่อไป
25. **ตอบ ข้อ 3.** การบันทึกข้อมูลเสียง ควรใช้เครื่องบันทึกเสียงและเทป จึงจะเหมาะสมที่สุด เพราะเทปเป็นอุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลเสียงโดยเฉพาะ
26. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการคัดลอกเนื้อหาบางส่วนจากเว็บไซต์ สามารถทำได้โดยคลิกลากคลุมเนื้อหาที่ต้องการ ► คลิกขวา แล้วคลิกคัดลอก ► เปิดโปรแกรมโน้ตแพด แล้วคลิกขวา ► คลิกวาง
27. **ตอบ ข้อ 3.** ในการจัดเก็บภาพที่ค้นหาจากเว็บไซต์ ควรใช้คำสั่ง Save Picture As... แล้วจัดเก็บในไดเรกทอรีที่ต้องการต่อไป
28. **ตอบ ข้อ 2.** การเก็บข้อมูลภาพและตัวอักษรที่มีปริมาณข้อมูลค่อนข้างมาก ควรจัดเก็บด้วยแผ่นซีดี เพื่อให้สะดวกในการนำไปใช้งานต่อไป
29. **ตอบ ข้อ 4.** หน่วยวัดความจุของหน่วยความจำจะเรียงจากความจุน้อยไปหาความจุมาก คือ ไบต์ กิโลไบต์ เมกะไบต์ กิกะไบต์ เทระไบต์ เพตะไบต์ ซึ่ง 1,024 เมกะไบต์ = 1 กิกะไบต์ ดังนั้น หากต้องการเก็บข้อมูลที่มีความจุมากๆ ควรเก็บในแผ่นดีวีดี เพราะแผ่นดีวีดี สามารถบรรจุข้อมูลได้ถึง 4.7 กิกะไบต์
30. **ตอบ ข้อ 3.** การทำสำเนาถาวร เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหาย ซึ่งสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น พิมพ์ออกมาเป็นเอกสาร จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล เป็นต้น

## ตอนที่ 2

1. **แนวตอบ** ทำให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ เมื่อพบกับปัญหาต่างๆ ก็จะสามารถแก้ไขได้หรือทำให้ปัญหาต่างๆ คลี่คลายลงไปได้ ช่วยให้เรามีความสุขในการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. **แนวตอบ** เราควรตรวจสอบผลการแก้ปัญหาทุกครั้ง เพื่อดูว่าวิธีการแก้ปัญหาที่เราใช้เป็นวิธีการที่ถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ถ้าถูกต้องจะได้นำไปเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา แต่ถ้าไม่ถูกต้องจะได้ปรับปรุงและหาวิธีการใหม่เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด
3. **แนวตอบ** มีความสำคัญ เพราะในการค้นหาข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ จะต้องพิมพ์ชื่อไฟล์ของข้อมูลที่ต้องการค้นหา หากการตั้งชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ไม่ตรงกับข้อมูล อาจทำให้เราเสียเวลาเมื่อต้องการนำข้อมูลมาใช้งาน เพราะต้องตรวจสอบข้อมูลว่าเป็นเรื่องใดก่อนนำข้อมูลมาใช้ เราจึงควรตั้งชื่อไฟล์หรือโฟลเดอร์ให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลเรื่องอะไร เพื่อประหยัดเวลาในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ
4. **แนวตอบ** จำเป็น เพราะจะทำให้เราได้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้งานได้สะดวก
5. **แนวตอบ** จะทำให้สะดวกในการนำข้อมูลไปใช้งาน และช่วยป้องกันเรื่องข้อมูลสูญหายด้วย

ตารางวิเคราะห์แบบทดสอบ

ภาคเรียนที่ 2

ชุดที่	ตารางวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด			ตารางวิเคราะห์ระดับพฤติกรรมความคิด		
	มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ชื่อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด	ระดับพฤติกรรมความคิด	ชื่อของแบบทดสอบที่สัมพันธ์กับระดับพฤติกรรมความคิด	รวม
1	ง 3.1	4	1 - 15	A ความรู้ความจำ	-	-
		5	16 - 30	B ความเข้าใจ	2, 3, 5, 11 - 15, 17 - 18, 24, 28 - 29	13
				C การนำไปใช้	1, 6, 7 - 10, 21 - 23, 25 - 27, 30	13
				D การวิเคราะห์	4, 16, 19	3
				E การสังเคราะห์	20	1
				F การประเมินค่า	-	-
2	ง 3.1	4	1 - 14, 28 - 30	A ความรู้ความจำ	-	-
		5	13 - 27	B ความเข้าใจ	5, 7, 21	3
				C การนำไปใช้	1 - 2, 9 - 13, 15, 19 - 20, 26 - 27, 29 - 30	14
				D การวิเคราะห์	3 - 4, 8, 14, 16 - 18, 22 - 24, 28	11
				E การสังเคราะห์	6	1
				F การประเมินค่า	25	1

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชุดที่ 1

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวสอบ ..... โรงเรียน .....

สอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม  
30

1. ถ้าต้องใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการนำเสนองาน

C ควรเลือกใช้กับข้อมูลแบบใดจึงจะเหมาะสม

1. ทำการบริหารประกอบเพลง
2. คะแนนสอบนักเรียนชั้น ป.6
3. แผ่นพับเรื่องวินัยในโรงเรียน
4. วิธีการวาดภาพด้วยสีน้ำ

2. *คลิก Start ▶ เลือก All Programs ▶ เลือก*

B *Microsoft office ▶ คลิก ?*

จากข้อมูล ถ้านักเรียนต้องการเปิดใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ควรคลิกข้อใดเป็นลำดับต่อไป

- |  |  |
|--|--|
| 1.  | 2.  |
| 3.  | 4.  |

3. นุชต้องการพิมพ์สูตรในการคำนวณของโปรแกรม

B ไมโครซอฟต์เอ็กเซล ควรพิมพ์ในส่วนของคำสั่งใด

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| 1. Formula Bar   | 2. Sheet Tab |
| 3. Office Button | 4. Ribbon    |

4. ปกติต้องการกำหนดขนาดและลักษณะตัวอักษรที่จะพิมพ์

D ปกติเลือกคำสั่งที่อยู่ใน Title Bar พอปฏิบัติได้เหมาะสมหรือไม่ เพราะอะไร

1. เหมาะสม เพราะ Title Bar เป็นส่วนจัดเก็บแถบคำสั่งและเครื่องมือต่างๆ ทั้งหมด
2. เหมาะสม เพราะ Title Bar เป็นส่วนจัดเก็บคำสั่งที่ต้องการใช้งานด่วน
3. ไม่เหมาะสม เพราะ Title Bar เป็นแถบชื่อของซีตงาน
4. ไม่เหมาะสม เพราะ Title Bar เป็นแถบแสดงชื่อไฟล์หรือสมุดงานที่เปิดใช้งานในขณะนั้น

5. วิคลิกเลือกคอลัมน์ ▶ คลิก  ▶ คลิก 

B วิปฏิบัติคำสั่งใดในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. แทรกคอลัมน์ | 2. ตีเส้นตาราง    |
| 3. ผสานคอลัมน์ | 4. จัดรูปแบบเซลล์ |

6. ถ้าต้องการใช้สูตรในการคูณและหารในโปรแกรมไมโครซอฟต์

C เอ็กเซล นักเรียนควรกดเครื่องหมายใดจากแผงแป้นอักขระ

- |                        |
|------------------------|
| 1. * = คูณ และ / = หาร |
| 2. / = คูณ และ * = หาร |
| 3. ^ = คูณ และ % = หาร |
| 4. % = คูณ และ ^ = หาร |

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

7. บัณฑิตต้องการให้งานที่นำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

C นำสนใจโดยการใส่สีให้กับตาราง บัณฑิตควรปฏิบัติตามแบบใด

1. เลือกเซลล์ตาราง ► คลิกขวา แล้วคลิกจัดรูปแบบเซลล์ ► คลิกแถบเส้นขอบ ► คลิกเลือกลักษณะเส้น ► คลิกตกลง
2. เลือกเซลล์ตาราง ► คลิกขวา แล้วคลิกจัดรูปแบบเซลล์ ► คลิกแถบการเติม ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ ► คลิกตกลง
3. เลือกเซลล์ตาราง ► คลิกหน้าแรกที่ Ribbon ► คลิก **B**
4. เลือกเซลล์ตาราง ► คลิกหน้าแรกที่ Ribbon ► คลิก **A**

8. ถ้าต้องการนำเสนอข้อมูลเป็นแผนภูมิที่แสดงสัดส่วนแบ่ง

C จำนวนอย่างชัดเจน ควรเลือกใช้คำสั่งใดในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล

1. คลิกแทรก ► คลิกคอลัมน์
2. คลิกแทรก ► คลิกวงกลม
3. คลิกแทรก ► คลิกเส้น
4. คลิกแทรก ► คลิกแท่ง



9. การตกแต่งตารางของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในข้อใด

C ที่ไม่สามารถทำได้

1. ใส่ลวดลายพื้นหลัง
2. ใส่เอฟเฟกต์
3. ใส่สีพื้นหลัง
4. ตีเส้นกรอบ

10. ถ้าต้องการใส่สีให้พื้นหลังของแผนภูมิในโปรแกรม

C ไมโครซอฟต์เอ็กเซล ควรปฏิบัติตามแบบใด

1. คลิกตารางที่ใช้ทำแผนภูมิ ► คลิกหน้าแรก ► คลิก 
2. คลิกตารางที่ใช้ทำแผนภูมิ ► คลิกหน้าแรก ► คลิก **A**
3. คลิกที่แผนภูมิ ► คลิกหน้าแรก ► คลิก 
4. คลิกที่แผนภูมิ ► คลิกหน้าแรก ► คลิก **A**

11. ในการสร้างงานจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

B ควรทำสิ่งใดเป็นอันดับแรก

1. เลือกรูปแบบตัวอักษร
2. เลือกรูปแบบสไลด์
3. ปรับแต่งข้อความ
4. ตกแต่งสไลด์

อ่านข้อความที่กำหนด แล้วตอบคำถาม ข้อ 12. - 15.

การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

ก. ใส่ข้อความ

ข. สร้างสไลด์เพิ่ม

ค. ปรับรูปแบบสไลด์

ง. ตกแต่งพื้นหลังสไลด์

12. **B** คลิกสไลด์ที่ต้องการ ► คลิกหน้าแรก ► คลิกเค้าโครงร่าง  ► คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ตามต้องการ


จากข้อความ เป็นการทำสิ่งใด

1. ก.
2. ข.
3. ค.
4. ง.

13. **B** คลิกพื้นที่ว่างในสไลด์ ► คลิกเลือกรูปแบบตัวอักษร  ► พิมพ์ตัวอักษรตามต้องการ

จากข้อความ เป็นการทำสิ่งใด

1. ก.
2. ข.
3. ค.
4. ง.

14. **B** คลิกหน้าแรก ► คลิกสร้างภาพนิ่ง  ► คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ที่ต้องการ

จากข้อความ เป็นการทำสิ่งใด

1. ก.
2. ข.
3. ค.
4. ง.



15. **B** คลิกขวาบนพื้นที่ว่างในสไลด์ ▶ คลิกจัดรูปแบบพื้นหลัง ▶ คลิกเลือกสีและรูปร่างพื้นผิว ▶ คลิกปิด

จากข้อความ เป็นการทำอะไร

1. ก.
2. ข.
3. ค.
4. ง.

16. **D** ตุ่มต้องการใส่ภาพลงในสไลด์ที่ทำจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ตุ่มจึงคลิกแทรก ▶ คลิกรูปร่าง ▶ คลิกเลือกภาพที่ต้องการ ▶ คลิกที่พื้นที่ที่ต้องการใส่ภาพ จะปรากฏภาพที่เลือก

ตุ่มปฏิบัติขั้นตอนการใส่ภาพลงในสไลด์ได้ถูกต้องหรือไม่ เพราะอะไร

1. ถูกต้อง เพราะคำสั่งรูปร่าง เป็นส่วนที่จัดเก็บรูปภาพที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ทั้งหมด
2. ถูกต้อง เพราะเมื่อคลิกเลือกภาพแล้ว จะต้องคลิกตรงพื้นที่ที่ต้องการใส่ภาพอีกครั้งเพื่อให้ภาพปรากฏ
3. ไม่ถูกต้อง เพราะคำสั่งรูปร่าง เป็นคำสั่งที่ใช้วาดภาพรูปทรงต่างๆ เช่น วงกลม สี่เหลี่ยม เป็นต้น
4. ไม่ถูกต้อง เพราะเมื่อคลิกภาพที่ต้องการแล้ว ภาพจะปรากฏทันที ไม่จำเป็นต้องคลิกตรงพื้นที่ที่ต้องการใส่ภาพอีก

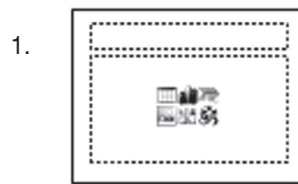
17. **B** ถ้าต้องการสร้างข้อความศิลป์ลงในแผ่นสไลด์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ควรเลือกคำสั่งใด

1. 
2. 
3. 
4. 

18. **B** เอกคลิก  ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เอกกำลังทำอะไร

1. ใส่รูปคลิปลาร์ต
2. แสดงตัวอย่างสไลด์
3. ปรับแต่งเอฟเฟกต์เสียง
4. ปรับแต่งการเคลื่อนไหวของสไลด์

19. **D** บัดต้องการสร้างสไลด์ 1 หน้า โดยในหน้านั้นจะใส่ข้อความไว้ด้านบน และใส่ภาพ 2 ภาพ พร้อมคำบรรยาย บัดควรเลือกหน้าสไลด์แบบใดจึงจะเหมาะกับการ



20. **E** การนำเสนอข้อมูลแบบใดที่ควรนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์มากที่สุด

1. บันทึกรายรับ-จ่ายของครอบครัว
2. เอกสารรายงานเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรคติดต่อ
3. แผนภูมิเปรียบเทียบการอ่านหนังสือในแต่ละวันของนักเรียนชั้น ป.6
4. พุทธประวัติที่มีรูปภาพ พร้อมเสียงบรรยาย

21. **C** บุ่มต้องการพิมพ์ข้อความ พร้อมใส่ภาพประกอบ เพื่อนำไปติดบนป้ายประกาศของทางโรงเรียน บุ่มควรสร้างชิ้นงานจากโปรแกรมใดจึงจะเหมาะสม

1. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
2. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล
3. ไมโครซอฟต์เวิร์ด
4. เพนต์

22. **C** ใ้ต้องการทำบัตรอวยพรวันเกิดให้พ่อ ใ้กำหนดว่าด้านหน้าบัตรอวยพรจะใส่ภาพของใ้คู่กับพ่อ และด้านล่างรูปภาพพิมพ์คำว่า สุขสันต์วันเกิด

ใ้กำลังปฏิบัติขั้นตอนใดของการใช้ทักษะการจัดการในการสร้างชิ้นงาน

1. ออกแบบ
2. สร้างชิ้นงาน
3. ประเมินผล
4. รวบรวมข้อมูล

23. ครูกำหนดใ้ให้นักเรียนใช้คอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงาน 1 ชิ้น **C** สิ่งแรกที่นักเรียนควรปฏิบัติคือข้อใด

1. เลือกโปรแกรมที่จะใช้สร้างชิ้นงาน
2. กำหนดประเภทของชิ้นงานที่จะทำ
3. หาแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในชิ้นงาน
4. ร่างต้นแบบ และกำหนดสัดส่วนของชิ้นงาน

24. ใ้ต้องการสร้างแผ่นพับจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ใ้ควร **B** จัดวางลำดับเนื้อหาในแผ่นพับอย่างไรจึงจะเหมาะสมที่สุด

ด้านหน้า	ด้านหลัง
1   2   3	4   5   6

ด้านหน้า	ด้านหลัง
2   3   4	5   6   1





ด้านหน้า	ด้านหลัง
3   4   5	6   1   2


ด้านหน้า	ด้านหลัง
6   5   4	3   2   1

25. การสร้างชิ้นงานของใ้ใคร ไม่สามารถใช้ทำจากโปรแกรม **C** ไมโครซอฟต์เวิร์ดได้

1. ศิลาสีภาพประกอบลงในแผ่นพับ
2. นั้สร้างตารางรายชื่อนักเรียนชั้น ป.6
3. วณีสื่อตัวอักษรที่ต้องการเน้นในป้ายประกาศ
4. เมธาวาดภาพท้องทะเลลงในบัตรอวยพรวันเกิด

26. แต่งต้องการเน้นข้อความที่พิมพ์ด้วยไฮไลต์ในโปรแกรม **C** ไมโครซอฟต์เวิร์ด แต่งควรปฏิบัติอย่างไร

1. คลิก  แล้วคลิกเลือกสี ► คลิกเลือกข้อความที่ต้องการ
2. คลิก  แล้วคลิกเลือกสี ► คลิกเลือกข้อความที่ต้องการ
3. คลิก  แล้วคลิกเลือกสี ► คลิกเลือกข้อความที่ต้องการ
4. คลิกเลือกข้อความที่ต้องการ ► คลิก 

27. **C** รุ้จคลิกลากคลุมข้อมูลที่ต้องการ ► คลิกแทรก ► คลิก 

รุ้จทำคำสั่งใดในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

1. ใส่สีให้ข้อความ
2. ทำตัวอักษรตัวแรกให้ใหญ่
3. ใส่สีพื้นหลังของหน้าที่มีข้อความนั้น
4. ทำให้ตัวอักษรในข้อความนั้นเป็นตัวหนา

28. **B** **การทำงานบ้าน**

จากข้อความ ถ้านักเรียนต้องการปรับลักษณะของตัวอักษรทั้งหมดให้เหมือนกัน ควรเลือกใช้คำสั่งใด



29.

B

คลิกเค้าโครงหน้ากระดาษ ▶ คลิก 

▶ คลิกคอลัมน์เพิ่มเติม ▶ คลิก 

▶ คลิกตกลง

เมื่อปฏิบัติตามขั้นตอนนี้ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดแล้ว  
จะได้ผลงานดังข้อใด

1. ตั้งค่าการจัดวางข้อความ
2. ตั้งค่าลักษณะตัวอักษร
3. ตั้งค่าหน้ากระดาษ
4. ตั้งค่าคอลัมน์

30. สิ่งใดไม่ใช่สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการสร้างชิ้นงานด้วย  
โปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. การใช้คำสุภาพในการนำเสนอ
2. การเลือกใช้โปรแกรมได้เหมาะกับชิ้นงาน
3. การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ต้องการ
4. การเลือกใช้คอมพิวเตอร์รุ่นล่าสุดสร้างชิ้นงาน

1. นักเรียนคิดว่า จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์ทั้งหมด จึงจะสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้าง  
ชิ้นงานได้

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนคิดว่า ถ้าไม่รู้วิธีหาผลรวมโดยใช้สูตรในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล จะเกิดผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียนมีวิธีการเลือกใช้โปรแกรมในการนำเสนอข้อมูลอย่างไรจึงจะเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

4. นักเรียนคิดว่า จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องวางแผนในการสร้างชิ้นงานทุกครั้ง เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

5. การใช้คอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงานมีประโยชน์กับนักเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ชุดที่ 2

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เลขประจำตัวสอบ ..... โรงเรียน .....

สอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โครงการวัดและประเมินผล บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด

ตอนที่ 1

1. แบบทดสอบฉบับนี้มีทั้งหมด 30 ข้อ 30 คะแนน
2. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

คะแนนที่ได้

คะแนนเต็ม  
30

1. ถ้านักเรียนต้องนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเลข ซึ่งคิดคำนวณ
  - C โดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ และมีการเปรียบเทียบเป็นแผนภูมิ ควรใช้โปรแกรมใด
    1. ไมโครซอฟต์เวิร์ด
    2. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล
    3. ไมโครซอฟต์แอกเซส
    4. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
2. อูษาต้องทำรายงานเรื่องประชาคมอาเซียน และนำเสนอ
  - C ผลงานหน้าชั้นเรียนให้เพื่อนต่างห้องฟัง อูษาคควรใช้โปรแกรมใดนำเสนอข้อมูล
    1. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
    2. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล
    3. ไมโครซอฟต์เวิร์ด
    4. เพนต์

อ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามข้อ 3.

ทิพย์ได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือนจากพ่อ 1,000 บาท โดยมีค่าอาหาร ค่าขนม ค่ารถ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปรากฏว่า ทิพย์ใช้เงินไม่พอกับจำนวนเงินที่พ่อให้

3. ทิพย์ควรใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ใดในการจัดทำข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงการใช้จ่ายของตนเองให้เหมาะสม เพราะอะไร
  - D
    1. ไมโครซอฟต์เวิร์ด เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายของทิพย์ได้
    2. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้ในการคำนวณและประมวลผลค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้
    3. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถบรรยายค่าใช้จ่ายให้พ่อฟังได้
    4. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถนำภาพมาประกอบบรรยายจ่ายของทิพย์ได้

ความรู้ ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า
A	B	C	D	E	F

4. ถ้านักเรียนนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกให้ห้องฯ

D ป.2 โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ นักเรียนคิดว่าโปรแกรมใด

เหมาะสมที่สุดในการนำเสนอ เพราะอะไร

1. ไมโครซอฟต์เวิร์ด เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถให้ข้อมูลตัวอักษรที่เป็นเนื้อหาสาระได้
2. ไมโครซอฟต์เอ็กเซล เพราะเป็นโปรแกรมที่มีลักษณะเป็นตารางสำหรับกรอกข้อมูลต่างๆ
3. เพนต์ เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถวาดภาพ ทำให้เห็นภาพประกอบได้
4. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เพราะเป็นโปรแกรมที่สามารถนำเสนอข้อมูลทั้งตัวหนังสือ ภาพ และเสียงได้

5. ข้อใดให้คำอธิบายส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม

B ไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้ *ไม่ถูกต้อง*

1. Title Bar เป็นแถบแสดงชื่อไฟล์หรือสมุดงานที่เปิดใช้งานในขณะนั้น
2. Formula Bar ใช้สำหรับพิมพ์ข้อความ หรือสูตรในการคำนวณ
3. Sheet Tab เป็นแถบชื่อของชีตงาน ที่ใช้เก็บข้อมูลเป็นสัดส่วน
4. Ribbon เป็นแถบเครื่องมือที่จัดเก็บปุ่มคำสั่งที่ต้องการใช้งานด่วน

6. ถ้าต้องการสร้างแผนภูมิเพื่อเทียบส่วนสูงของเพื่อนทั้งห้อง

E ควรเลือกใช้แผนภูมิชนิดใด และควรเริ่มสร้างแผนภูมิด้วยวิธีการใดก่อนเป็นอันดับแรกจึงจะเหมาะสมที่สุด

1. แผนภูมิแท่งและแผนภูมิแท่งแนวนอน โดยเริ่มจากเตรียมข้อมูลที่ต้องการนำมาทำเป็นแผนภูมิ
2. แผนภูมิเส้นและแผนภูมิกระจาย โดยเริ่มจากเตรียมข้อมูลที่ต้องการนำมาทำเป็นแผนภูมิ
3. แผนภูมิแท่งและแผนภูมิพื้นที่ โดยเริ่มจากคลิกเลือกคำสั่งแทรก จากนั้นเลือกตัวช่วยสร้างแผนภูมิจากแถบเครื่องมือ
4. แผนภูมิวงกลมและแผนภูมิโดนัท โดยเริ่มจากคลิกเลือกคำสั่งแทรก จากนั้นเลือกตัวช่วยสร้างแผนภูมิจากแถบเครื่องมือ

7. คำสั่งการใช้งานในข้อใด ไม่อยู่ในโปรแกรมไมโครซอฟต์-

B เอ็กเซล

1. สร้างสไลด์ใหม่ / ใส่รูปภาพลงในแผ่นสไลด์ / ปรับแต่งการเคลื่อนไหว
2. ผสานเซลล์ / เรียงลำดับข้อมูล / สร้างแผนภูมิ
3. หาผลรวม / หาค่าเฉลี่ย / หาค่าร้อยละ
4. ลบคอลัมน์ / แทรกแถว / ลบแถว

8. จากคำตอบของข้อ 7. เป็นการใช้งานของซอฟต์แวร์

D ประยุกต์ชนิดใด และมีประโยชน์อย่างไร

1. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ประโยชน์คือ ใช้นำเสนอภาพประกอบและคำบรรยาย
2. ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ประโยชน์คือ ใช้คำนวณข้อมูลทางสถิติ
3. ไมโครซอฟต์เวิร์ด ประโยชน์คือ ใช้แสดงในรูปแบบของกราฟและแผนภูมิ
4. ไมโครซอฟต์เวิร์ด ประโยชน์คือ ใช้ประมวลผล โดยใช้สูตรคณิตศาสตร์

อ่านข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามข้อ 9. - 10.

- ก. คลิกการจัดแนว แล้วคลิกเลือกตั้งค่าการวางแนวข้อความเป็นกึ่งกลาง ตัวอักษรเป็น 20 องศา
- ข. ปรากฏหน้าต่าง การจัดรูปแบบเซลล์
- ค. คลิกตกลง
- ง. คลิกขวาในเซลล์ที่ต้องการจัดรูปแบบ แล้วเลือกจัดรูปแบบเซลล์...

9. ถ้าต้องการจัดวางตำแหน่งตัวอักษรในเซลล์ที่เลือกให้มี

C รูปแบบตามต้องการ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อใด

1. ก. → ข. → ค. → ง.
2. ง. → ข. → ก. → ค.
3. ข. → ก. → ง. → ค.
4. ค. → ง. → ข. → ก.

10. ขั้นตอนดังกล่าวเป็นการใช้งานใดของโปรแกรม

C ไมโครซอฟต์เอ็กเซล

1. การแทรกคอลัมน์
2. การเรียงลำดับข้อมูล
3. การจัดรูปแบบเซลล์
4. การผสานเซลล์





18. นักเรียนคิดว่า คำกล่าวนี้ถูกต้องหรือไม่ เพราะอะไร

D

“โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดไม่สามารถใช้สร้างตารางได้”

1. ถูกต้อง เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลเท่านั้นที่สามารถสร้างตารางได้
2. ถูกต้อง เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสามารถทำได้เฉพาะการพิมพ์เอกสารเท่านั้น
3. ไม่ถูกต้อง เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสามารถสร้างตารางได้ แต่ไม่สามารถตกแต่งตารางให้สวยงามเหมือนกับโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้
4. ไม่ถูกต้อง เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสามารถสร้างตารางได้ 2 วิธี คือ สร้างตารางจากเมนูหลักและแทรกตารางโดยใช้คำสั่งแทรก พร้อมทั้งตกแต่งตารางให้สวยงามได้

19. ทศพิมพ์ข้อมูลเกี่ยวกับสุนัขที่หาย พร้อมใส่ภาพเพื่อทำป้ายประกาศตามหาสุนัข

C

ถ้านักเรียนต้องการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการทำงานเหมือนทศ ไม่ควรเลือกการทำงานในข้อใด

1. ทำจดหมายเวียนให้เพื่อนๆ ในชั้น ป.6 รับรู้
2. ทำเอกสารอธิบายความรู้ต่างๆ เพื่อแจกในงานนิทรรศการ
3. ทำรายงานเรื่องดอกไม้ประจำชาติอาเซียน พร้อมใส่ภาพประกอบ
4. กำหนดและทำแผนภูมิแสดงจำนวนสัตว์เลี้ยงที่นักเรียนชั้น ป.6 ชื่นชอบ

20. การสร้างชิ้นงานในข้อใด ไม่ควรทำด้วยโปรแกรม

C

ไมโครซอฟต์เวิร์ด

1. สไลด์ประวัติของตนเองพร้อมคำบรรยาย
2. บัตรอวยพร
3. แผ่นพับ
4. รายงาน

21. ขั้นตอนใดในกระบวนการวางแผนออกแบบชิ้นงานที่ทำให้เราทราบขอบเขตของข้อมูลที่เราต้องการนำเสนอ และสามารถบอกได้ว่า เราต้องปรับปรุงชิ้นงานตรงส่วนใดก่อนสร้างชิ้นงาน

B

1. การหาแหล่งข้อมูล
2. การอ้างอิงแหล่งข้อมูล
3. การกำหนดโปรแกรมที่จะนำมาใช้
4. การร่างต้นแบบ กำหนดสัดส่วนของชิ้นงาน

22. หากนักเรียนต้องการให้ชิ้นงานเกิดความสวยงามและดูแปลกตามากที่สุด ควรเลือกใช้งานเครื่องมือรูปภาพใดในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

D

1. การเลือกสีของเส้น
2. การเลือกสีของตัวอักษร
3. การใช้เครื่องมือลักษณะเงา
4. การใช้เครื่องมือลักษณะพิเศษสามมิติ

23. รุ่งต้องการนำเสนอข้อความประชาสัมพันธ์เรื่องการประกวดร้องเพลง รุ่งต้องใช้กลุ่มรูปร่างอัตโนมัติใดเพื่อให้ผลงานน่าสนใจมากที่สุด

D

1. กลุ่มรูปร่างพื้นฐาน
2. กลุ่มคำบรรยายภาพ
3. กลุ่มลูกศรแบบบล็อก
4. กลุ่มดาวและแบนเนอร์

24. ถ้าต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างชิ้นงานอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อปฏิบัติตามแบบใครมากที่สุด

D

1. วินสร้างเว็บไซต์ของตนเอง โดยคัดลอกผลงานจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาให้บุคคลทั่วไปเข้ามาโหลดเอกสารและเพลงฟรี
2. ฝึทำแผ่นพับโดยนำบางข้อความจากแหล่งเรียนรู้ที่มีชื่อเสียงมาใส่ พร้อมระบุแหล่งข้อมูล
3. ขวัญค้นคว้ารายงานวิจัย โดยใช้แหล่งอ้างอิงจากเว็บไซต์เท่านั้น เพราะหาข้อมูลได้ง่าย และได้ข้อมูลที่ทันสมัย
4. ภูนำผลงานของธีร์ไปเผยแพร่ให้ทางเว็บไซต์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย แต่ใช้ชื่อตนเองเป็นผู้จัดทำ

25. ใครใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสร้างชิ้นงานได้อย่างเหมาะสมที่สุด

1. หมากพิมพ์งานจากเว็บไซต์ออกจากเครื่องพิมพ์ แล้วนำข้อมูลมาพิมพ์ลงในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
2. บอยวาดภาพรูปทรงต่างๆ แล้วนำไปสแกนเพื่อนำมาใช้ประกอบการทำรายงานในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
3. หนองวางแผนออกแบบชิ้นงานลงในกระดาษ แล้วสร้างเป็นแผ่นพับโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
4. เจมส์สร้างตารางชื่อ - นามสกุล และชื่อเล่นของเพื่อน โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล แล้วคัดลอกลงมาวางในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

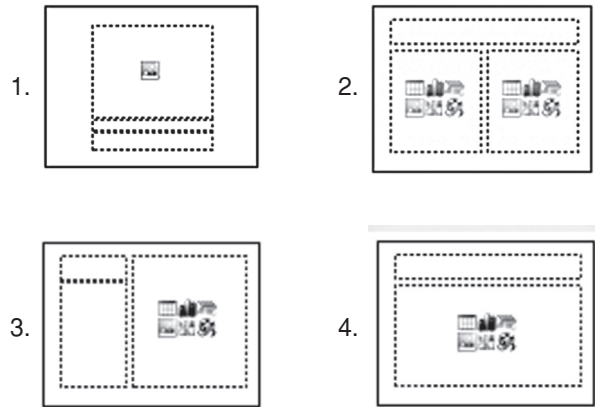
26. ข้อใดกล่าวเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้อย่างถูกต้องที่สุด

1. สามารถสร้างรูปทรงสามมิติได้
2. เหมาะสำหรับใช้พิมพ์งานที่มีแต่ข้อความเท่านั้น
3. สร้างได้เฉพาะตารางที่มีสี่เหลี่ยมและคำเท่านั้น
4. ไม่สามารถปรับขนาดและรูปแบบตัวอักษรของข้อความที่คัดลอกมาจากเว็บไซต์ได้

27. ข้อใดกล่าวถึงการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่านำมาใส่ในชิ้นงานได้เหมาะสมที่สุด

1. ควรค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการเท่านั้น จึงจะได้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ
2. ควรค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อช่วยในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
3. ไม่จำเป็นต้องใส่แหล่งอ้างอิงในการเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เพราะจะทำให้ไม่สวยงาม
4. ไม่จำเป็นต้องใส่แหล่งอ้างอิงในรายงาน ในกรณีที่ค้นหาข้อมูลมาจากอินเทอร์เน็ต แล้วไม่ระบุชื่อผู้แต่ง





28. ผู้ต้องการสร้างสไลด์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ โดยกำหนดว่าจะใส่หัวเรื่องในรอบสไลด์ 1 รอบ ใส่ข้อความยาว 1 รอบ และใส่ภาพประกอบคำบรรยาย 1 ภาพ ผู้ควรเลือกรูปแบบสไลด์แบบใดจึงจะเหมาะสมที่สุด



29. อีวต้องการพิมพ์การหาผลรวมคะแนนสอบของนักเรียนชั้น ป.6 โดยใช้สูตรในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล อีวควรใช้เครื่องหมายที่ใช้ในสูตรแบบใดจึงจะถูกต้องที่สุด

1. + คือ บวก      % คือ หาร
2. \* คือ คูณ      ^ คือ ลบ
3. - คือ ลบ      / คือ เปอร์เซนต์
4. = คือ เท่ากับ      ^ คือ ยกกำลัง

30. ถ้านักเรียนต้องการให้พื้นหลังแผ่นพับของตนเองมีสีสัน ควรปฏิบัติตามข้อใด

1. คลิกเค้าโครงหน้ากระดาษ ► คลิก  ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ
2. คลิกเค้าโครงหน้ากระดาษ ► คลิก  ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ
3. คลิกหน้าแรก ► คลิก  ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ
4. คลิกหน้าแรก ► คลิก  ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ

1. นักเรียนคิดว่า การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมโดยใช้โปรแกรมประยุกต์เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. นักเรียนมีวิธีการอย่างไรในการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

3. นักเรียนคิดว่า การเรียนรู้เรื่องโปรแกรมประยุกต์ มีประโยชน์กับนักเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

4. นักเรียนคิดว่า สิ่งสำคัญในการสร้างแผ่นพับด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้สำเร็จตามเป้าหมาย และได้ผลงานที่สวยงามคืออะไร

.....

.....

.....

.....

5. เพราะเหตุใด ในการสร้างชิ้นงานต่างๆ จึงไม่ควรคัดลอกผลงานของผู้อื่น







.....






.....



.....

.....

#### ตอนที่ 1

1. **ตอบ ข้อ 2.** โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล เป็นโปรแกรมนำเสนอข้อมูลในลักษณะเปรียบเทียบหาค่าเฉลี่ย คิดคำนวณ ประมวลผล หาค่าร้อยละ จึงเหมาะที่จะใช้ในการทำข้อมูลคะแนนสอบมากที่สุด
2. **ตอบ ข้อ 3.** การเปิดใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล สามารถทำได้โดย คลิก Start ► เลือก All Programs ► เลือก Microsoft Office ► คลิก  ซึ่งเป็น Icon ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล
3. **ตอบ ข้อ 1.** หากต้องการพิมพ์ข้อความ หรือสูตรคำนวณในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ต้องพิมพ์ใน Formula Bar
4. **ตอบ ข้อ 4.** Title Bar เป็นแถบแสดงชื่อไฟล์ หรือสมุดงานที่เปิดใช้งานในขณะนั้น หากต้องการกำหนดขนาด  และลักษณะตัวอักษร  ต้องเลือกคำสั่งหรือเครื่องมือที่ Ribbon
5. **ตอบ ข้อ 3.** คำสั่ง  ในส่วน Ribbon ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล เป็นคำสั่งที่ใช้เพื่อผสมผสานคอลัมน์
6. **ตอบ ข้อ 1.** การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลในการคำนวณ เครื่องหมาย \* ในแผนภูมิอักขระ หมายถึง เครื่องหมายคูณ และเครื่องหมาย / ในแผนภูมิอักขระ หมายถึง เครื่องหมายหาร
7. **ตอบ ข้อ 2.** การใส่สีตารางที่ทำจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล สามารถทำได้โดย เลือกเซลล์ตาราง ► คลิกขวา แล้วคลิกจัดรูปแบบเซลล์ ► คลิกแถบการเติม ► คลิกเลือกสีที่ต้องการ ► คลิกตกลง ส่วน 1. เป็นคำสั่งเลือกเส้นขอบของตาราง 3. เป็นคำสั่งให้ตัวอักษรหนา 4. เป็นคำสั่งใส่สีตัวอักษร
8. **ตอบ ข้อ 2.** หากต้องการสร้างแผนภูมิที่แสดงสัดส่วนการแบ่งจำนวนที่ชัดเจน ควรเลือกใช้คำสั่ง คลิกแทรก ► คลิกวงกลม จะได้แผนภูมิมวงกลม  ซึ่งแผนภูมิมวงกลมจะเปรียบเทียบสัดส่วนของจำนวนที่แบ่งในแต่ละส่วนได้ชัดเจน ทำให้เห็นภาพที่เข้าใจง่าย
9. **ตอบ ข้อ 2.** เราสามารถตกแต่งตารางที่สร้างจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลได้โดยการใส่ลวดลายพื้นหลังในตาราง ใส่สีพื้นหลังในตาราง หรือตีเส้นกรอบแนวตาราง แต่ไม่สามารถใส่เอฟเฟกต์ให้ตารางได้
10. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการใส่สีพื้นหลังของแผนภูมิ สามารถปฏิบัติได้โดย คลิกที่แผนภูมิ ► คลิกหน้าแรก ► คลิก 
11. **ตอบ ข้อ 2.** การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมา จะปรากฏสไลด์ หน้าว่างมาให้ 1 หน้า ซึ่งเราควรเลือกรูปแบบสไลด์ก่อนจะทำงาน เพื่อจะได้ขึ้นงานตามที่ต้องการ
12. **ตอบ ข้อ 3.** จากข้อความที่กำหนด เป็นการปรับรูปแบบสไลด์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
13. **ตอบ ข้อ 1.** จากข้อความที่กำหนด เป็นการใส่ข้อความในสไลด์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
14. **ตอบ ข้อ 2.** จากข้อความที่กำหนด เป็นการสร้างสไลด์เพิ่มของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
15. **ตอบ ข้อ 4.** จากข้อความที่กำหนด เป็นการตกแต่งพื้นหลังสไลด์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

16. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการแทรกภาพลงในสไลด์ที่สร้างจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ให้ คลิกแทรก ► คลิกรูปภาพ ► คลิกเลือกภาพที่ต้องการ แต่หากคลิกที่รูปร่างจะเป็นภาพรูปร่าง รูปทรงต่างๆ เช่น สีเหลี่ยม ทรงกระบอก เป็นต้น
17. **ตอบ ข้อ 2.** ถ้าต้องการสร้างข้อความศิลป์ลงในแผ่นสไลด์ของโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ควรเลือกคำสั่ง 
18. **ตอบ ข้อ 2.**  ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เป็นคำสั่งให้แสดงตัวอย่างสไลด์
19. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการสร้างสไลด์ที่ใส่ภาพ 2 ภาพ และมีคำบรรยาย และใส่ข้อความไว้ด้านบน ควรเลือกสไลด์แบบ Two Content คือ สไลด์ที่แบ่งพื้นที่เนื้อหาหรือรูปภาพเป็นสองส่วน มีพื้นที่สำหรับใส่ข้อความไว้ด้านบน ตามรูป 
20. **ตอบ ข้อ 4.** โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์เป็นโปรแกรมที่เหมาะสมในการสร้างงานเพื่อนำเสนอ โดยสามารถใส่ภาพและเสียงประกอบได้ ดังนั้น พุทธประวัติของพระพุทธเจ้าที่มีทั้งภาพและเสียงบรรยาย จึงเหมาะกับการนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
21. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการพิมพ์ข้อความ และใส่ภาพประกอบเพื่อทำป้ายประกาศ ควรสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ซึ่งเป็นโปรแกรมสร้างงานเอกสาร
22. **ตอบ ข้อ 1.** จากข้อมูลที่กำหนด แสดงให้เห็นว่า ใกล้เคียงกับว่าจะสร้างบัตรอวยพรวันเกิดรูปแบบใด เป็นการใช้ทักษะการออกแบบในการสร้างชิ้นงาน
23. **ตอบ ข้อ 2.** ขั้นตอนแรกในการใช้คอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงาน คือ กำหนดประเภทของชิ้นงานที่จะทำ จากนั้นจึงรวบรวมข้อมูล ออกแบบ สร้างชิ้นงาน และประเมินผล
24. **ตอบ ข้อ 2.** การวางเนื้อหา เพื่อจะทำแผ่นพับควรกำหนด ดังนี้
- |          |   |   |
|----------|---|---|
| ด้านหน้า |   |   |
| 2        | 3 | 4 |
- |          |   |   |
|----------|---|---|
| ด้านหลัง |   |   |
| 5        | 6 | 1 |
- เพื่อเวลาพับแล้วข้อมูลในแผ่นพับจะเรียงลำดับเลขหน้า
25. **ตอบ ข้อ 4.** โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เป็นโปรแกรมที่ใช้เพื่อพิมพ์เอกสาร พร้อมใส่ภาพประกอบได้ แต่ไม่สามารถวาดรูปได้
26. **ตอบ ข้อ 1.** หากต้องการเน้นข้อความด้วยไฮไลต์ สามารถปฏิบัติได้โดยคลิกเครื่องมือไฮไลต์  แล้วคลิกเลือกสี ► คลิกเลือกข้อความที่ต้องการ
27. **ตอบ ข้อ 2.** จากข้อมูลที่กำหนด เป็นการทำตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้าให้มีขนาดใหญ่
28. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการปรับรูปแบบตัวอักษรให้เหมือนกันทุกตัวควรเลือกข้อความที่ต้องการปรับรูปแบบตัวอักษรแล้วเลือกคำสั่ง  แล้วเลือกรูปแบบตัวอักษรที่ต้องการ

29. **ตอบ ข้อ 4.** หากต้องการตั้งค่าคอลัมน์ในแผ่นพับเป็น 3 คอลัมน์ สามารถปฏิบัติได้โดย คลิกเค้าโครงหน้ากระดาษ ► คลิก  Columns ► คลิกเลือก Three  ► คลิกตกลง
30. **ตอบ ข้อ 4.** การสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงคุณภาพในการนำเสนอ เลือกใช้โปรแกรมได้เหมาะสมกับชิ้นงาน และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกครั้ง แต่ไม่จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์รุ่นที่ล่าสุดมาใช้ในการทำงาน เพราะเป็นการสิ้นเปลือง และสร้างภาระค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น

## ตอนที่ 2

1. **แนวตอบ** ไม่จำเป็น เพราะในชีวิตประจำวันของเรา เราอาจต้องทำงานที่หลากหลาย จึงควรรู้วิธีการใช้โปรแกรมประยุกต์หลักๆ เช่น ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ โดยอาจเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์บางโปรแกรมที่เรามีความถนัดมากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้ผลงานที่เรียบร้อย สวยงาม
2. **แนวตอบ** การใช้โปรแกรมต่างๆ ควรศึกษาวิธีการใช้งานให้เข้าใจก่อนใช้ เพราะหากใช้โดยไม่รู้ อาจทำให้เสียเวลามาก เช่น ไม่รู้วิธีหาผลรวม โดยใช้สูตรในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล อาจทำให้ต้องเสียเวลาคิดคำนวณเอง และข้อมูลที่คำนวณได้อาจเกิดความผิดพลาด เป็นต้น
3. **แนวตอบ** การเลือกใช้โปรแกรมในการนำเสนอข้อมูล ควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับงานที่จะทำ ได้แก่
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เหมาะกับการทำ รายงาน ประกาศ แผ่นพับ จดหมาย
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล เหมาะกับการทำ ตาราง หรือข้อมูลทางสถิติ
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เหมาะกับการทำ สไลด์ หรือภาพนิ่งประกอบการบรรยาย
4. **แนวตอบ** จำเป็น เพราะ
  - การวางแผนในการสร้างชิ้นงานก่อนลงมือสร้างชิ้นงาน ทำให้เราทราบว่า ชิ้นงานที่ต้องการทำคืออะไร ต้องใช้โปรแกรมอะไร เพื่อให้ได้ชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์มากที่สุด
  - ช่วยลดเวลาทำงาน เพราะรู้ว่าทำอะไรก่อน - หลัง และต้องทำอะไร
5. **แนวตอบ** การใช้คอมพิวเตอร์สร้างชิ้นงานมีประโยชน์ ดังนี้
  - ฝึกให้เราทำงานอย่างเป็นระบบ เพราะในการสร้างชิ้นงานจะต้องใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน เพื่อวางแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน แล้วจึงลงมือทำงานตามที่วางแผนไว้
  - ได้ชิ้นงานที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม



#### ตอนที่ 1

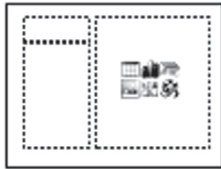
1. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลนำเสนอข้อมูลในลักษณะที่เป็นตัวเลข คิดคำนวณ ประมวลผล โดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ และมีการเปรียบเทียบเป็นแผนภูมิลักษณะต่างๆ ได้ชัดเจนมากกว่าโปรแกรมอื่นๆ
2. **ตอบ ข้อ 3.** อู่ชาควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดในการพิมพ์รายงานเรื่องประชาคมอาเซียน เพราะเป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพิมพ์เอกสาร และสามารถใส่ภาพประกอบได้
3. **ตอบ ข้อ 2.** หากข้อมูลมีลักษณะเป็นตัวเลข และการคำนวณ ควรใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้คิดคำนวณ ประมวลผล โดยใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ ซึ่งทฤษฎีจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากโปรแกรมนี้ไปวิเคราะห์ และปรับปรุงการใช้จ่ายของตนเอง
4. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์เป็นโปรแกรมที่สามารถนำข้อมูลทั้งตัวหนังสือ ภาพ และเสียงมาใส่ได้ ทำให้ข้อมูลที่นำเสนอเกิดความน่าสนใจ ซึ่งเหมาะกับการนำเสนอข้อมูลให้เด็ก ป.2 ฟัง
5. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะ Ribbon คือ ส่วนที่จัดเก็บแถบคำสั่งและเครื่องมือทั้งหมดสำหรับใช้งาน โดยจัดเก็บชุดคำสั่งเรียงไว้เป็นกลุ่มๆ
6. **ตอบ ข้อ 1.** แผนภูมิแท่งและแผนภูมิแท่งแนวนอน เป็นแผนภูมิที่สามารถเปรียบเทียบส่วนสูงของเพื่อนทั้งห้องได้ชัดเจน ซึ่งควรจะเริ่มสร้างแผนภูมิด้วยการเตรียมข้อมูลที่ต้องการนำมาทำเป็นแผนภูมิก่อนเป็นอันดับแรก แล้วจึงคลิกเลือกคำสั่ง แทรก จากนั้นเลือกตัวช่วยสร้างแผนภูมิจากแถบเครื่องมือ ซึ่งจะมีรูปแบบการสร้างแผนภูมิให้เลือกตามต้องการ
7. **ตอบ ข้อ 1.** สร้างสไลด์ใหม่ / ใส่รูปภาพลงในแผ่นสไลด์ / ปรับแต่งการเคลื่อนไหว เป็นคำสั่งที่อยู่ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
8. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะประโยชน์ของไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ คือ ใช้นำเสนองานที่มีภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวประกอบคำบรรยาย และสามารถใส่เสียงประกอบได้
9. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะขั้นตอนที่ถูกต้อง คือ คลิกขวาในเซลล์ที่ต้องการจัดรูปแบบ แล้วเลือกจัดรูปแบบเซลล์ → ปรากฏหน้าต่าง การจัดรูปแบบเซลล์ → จัดตำแหน่งข้อความ โดยคลิกที่การจัดแนว แล้วคลิกตั้งค่าการวางแนวตัวอักษรเป็นองศาได้ตามที่ต้องการ → คลิกตกลง ซึ่งตรงกับข้อ 2.
10. **ตอบ ข้อ 3.** เป็นขั้นตอนการจัดรูปแบบเซลล์ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล ที่ช่วยจัดการวางตำแหน่งตัวอักษรในเซลล์ที่เลือกให้มีรูปแบบที่เหมาะสมตามความต้องการ
11. **ตอบ ข้อ 1.** การแทรกคอลัมน์เป็นคำสั่งที่เลือกแล้วจะเพิ่มคอลัมน์ใหม่ และข้อมูลเดิมจะถูกย้ายออกไปอยู่ในคอลัมน์ถัดไปทันที

12. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะการสร้างเอฟเฟกต์ในจังหวะเปลี่ยนแผ่นสไลด์ทำได้เฉพาะในโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์
13. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการทำแผ่นพับและป้ายประกาศควรทำจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์งานเอกสารต่างๆ
14. **ตอบ ข้อ 2.** เหมาะสม เพราะการออกแบบชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์นั้น ควรมีการวางแผนงานและออกแบบชิ้นงานก่อน เพื่อให้ทำงานอย่างมีขั้นตอนและเสร็จทันตามกำหนดเวลา แล้วจึงหาแหล่งข้อมูล
15. **ตอบ ข้อ 1.** ภาชิต เครื่องเนียม และคณะ. ใช้เป็นเร็ว **Microsoft Office 2007.** นนทบุรี : ไอดีซี, 2550. เพราะการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารตำราที่ถูกต้อง มีรูปแบบ ดังนี้


ชื่อเจ้าของงานผลงาน. ชื่อหนังสือหรือหัวข้อ. ชื่อจังหวัด : ชื่อโรงพิมพ์, พ.ศ. ที่ตีพิมพ์.

16. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะการใส่เอฟเฟกต์ให้กับข้อความนั้น เป็นการปรับแต่งข้อความให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น
17. **ตอบ ข้อ 3.** เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดมีความสามารถพื้นฐานในการปรับแต่งข้อความให้น่าสนใจ ด้วยวิธีต่างๆ เช่น การเน้นข้อความด้วยไฮไลต์ ใช้เครื่องมือรูปภาพใส่ภาพทำบัตรอวยพรวันเกิดให้สวยงามและมีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
18. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะนอกจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซลแล้ว โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมที่สามารถสร้างตารางและสามารถตกแต่งตารางให้สวยงามได้
19. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการทำป้ายประกาศของทศทำจากโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ที่เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการพิมพ์เอกสารต่างๆ ซึ่งจะตรงกับการทำงานในข้อ 1., 2. และ 3. แต่จะต่างจากการทำงานในข้อ 4. ที่คำนวณ และจัดทำเป็นแผนภูมิ เป็นการทำงานที่ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล
20. **ตอบ ข้อ 1.** เพราะสไลด์ประวัติของตนเองเป็นการสร้างชิ้นงานด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ ซึ่งไม่สามารถทำได้ในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
21. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการร่างต้นแบบ กำหนดสัดส่วนของตัวชิ้นงาน เป็นการวางแผนตัวชิ้นงานว่าส่วนไหนจะเป็นข้อมูลอะไร ซึ่งเราจะเห็นจากขั้นตอนนี้ว่าต้องปรับปรุงชิ้นงานตรงส่วนใดบ้างก่อนลงมือสร้างชิ้นงานซึ่งช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน
22. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะการใช้เครื่องมือลักษณะพิเศษสามมิติสามารถกำหนดรูปทรงสามมิติให้กับวัตถุได้ ซึ่งทำให้งานมีความสวยงามและดูแปลกตามากที่สุด เมื่อเทียบกับคำตอบของข้อ 1., 2. และ 3.
23. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะกลุ่มรูปร่างพื้นฐาน กลุ่มลูกศรแบบบล็อก และกลุ่มคำบรรยายภาพ ไม่มีความโดดเด่นและไม่น่าดึงดูดใจเท่ากับกลุ่มดาวและแบนเนอร์ ที่เหมาะสำหรับการใส่ข้อความประชาสัมพันธ์
24. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะไม้ตัดดอกผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ แต่ก็ให้เกียรติเจ้าของผลงานด้วยการระบุแหล่งข้อมูล ส่วนข้อ 1. และ 4. ไม่ถูกต้อง เพราะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ให้เกียรติเจ้าของผลงาน ข้อ 3. ไม่ถูกต้อง เพราะอาจมีปัญหาเรื่องความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้

25. **ตอบ ข้อ 3.** การออกแบบชิ้นงานโดยมีการวางแผนก่อนล่วงหน้า จะทำให้การทำงานมีขั้นตอนและเสร็จทันตามกำหนด ข้อ 1. สามารถคัดลอกข้อมูลจากเว็บไซต์มาวางในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้เลย ข้อ 2. วาดภาพรูปทรงต่างๆ ข้อ 4. สร้างตารางข้อมูลลงในไฟล์เอกสารในโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดได้เลย
26. **ตอบ ข้อ 1.** โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสร้างรูปทรงสามมิติได้ โดยคลิกแทรก ► คลิกรูปร่าง ► คลิกรูปทรงสามมิติที่ต้องการ ส่วนข้อ 1., 3., 4 เพราะโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ดสามารถสร้างตารางข้อมูล และตกแต่งให้มีสีสันสวยงามได้ และเมื่อคัดลอกข้อมูลมาจากเว็บเพจสามารถปรับขนาดและรูปแบบตัวอักษรได้
27. **ตอบ ข้อ 2.** เพราะข้อ 1. ข้อมูลอาจล้าสมัยหรือมีความผิดพลาดได้เช่นเดียวกัน ควรตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อ 3. และ 4. ควรใส่แหล่งอ้างอิงทุกครั้งในกรณีนี้ที่คัดลอกงานของผู้อื่นมาอ้างอิง โดยในกรณีนี้ที่เว็บไซต์ดังกล่าวไม่ระบุชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเว็บไซต์แทน
28. **ตอบ ข้อ 3.** หากต้องการสไลด์ที่มีข้อความสองกรอบ โดยกรอบแรกใส่หัวเรื่อง อีกกรอบใส่ข้อความยาว และใส่ภาพประกอบคำบรรยาย 1 ภาพ ควรเลือกสไลด์แบบ Content with caption ตามรูป



29. **ตอบ ข้อ 4.** เพราะเครื่องหมายที่ใช้ในสูตรการคำนวณของโปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล มีดังนี้
- + คือ บวก
  - คือ ลบ
  - \* คือ คูณ
  - / คือหาร
  - % คือ เปอร์เซ็นต์
  - ^ คือ ยกกำลัง
  - = คือ เท่ากับ

30. **ตอบ ข้อ 1.**  เป็นคำสั่งใส่รูปภาพพื้นหลัง ข้อ 2. เป็นคำสั่งการใส่ลายน้ำ ข้อ 3. เป็นคำสั่งใส่สีแถบ ข้อ 4. เป็นคำสั่งไฮไลต์ข้อความ

1. *แนวตอบ* การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม โดยใช้โปรแกรมประยุกต์ เป็นการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องการนำเสนอ เช่น
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด เหมาะกับการทำงานเอกสาร เช่น รายงาน ประกาศ แผ่นพับ จดหมาย เป็นต้น
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล เหมาะกับการทำงานที่เป็นตาราง ข้อมูลทางสถิติต่างๆ เช่น คะแนนสอบ เป็นต้น
  - โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ เหมาะกับงานที่เป็นภาพนิ่งประกอบคำบรรยาย ซึ่งการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมจะทำให้ดูข้อมูลได้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น
2. *แนวตอบ* ก่อนใช้งานโปรแกรมต่างๆ ควรศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมให้เข้าใจเสียก่อน แล้วฝึกใช้จนชำนาญ เพื่อให้ใช้เครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรมได้ถูกต้อง ช่วยให้ทำงานได้สะดวก รวดเร็ว
3. *แนวตอบ* การรู้เรื่องโปรแกรมประยุกต์ ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการใช้งานโปรแกรม และจะทำให้เลือกใช้งานโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป
4. *แนวตอบ* สิ่งสำคัญในการสร้างแผ่นพับด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด คือ ต้องจัดลำดับข้อมูลให้เป็นระบบ และวางแผนออกแบบแผ่นพับให้เรียบร้อยก่อนลงมือทำจริง เพื่อให้ได้แผ่นพับที่สวยงาม
5. *แนวตอบ* เพราะเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น และเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ เพราะถือว่าไม่มีมารยาทในการทำงาน